

## Résumé de Projet

Septembre 2005

|  |  |
|--|--|
| <b>Pays et N° du Projet :</b>            | STP DEV 10422.0  |
| <b>Titre du Projet :</b>                 | Appui à l'Education de base et au Système de Santé en faveur des groupes vulnérables |
| <b>Tonnage de denrées :</b>              | 8.700 MT   |
| <b>Nombre de bénéficiaires :</b>         | 40.100 (moyenne annuelle)  |
| <b>Durée :</b>                           | 5 ans (2006 - 2011)  |
| <b>Coût total pour le PAM :</b>          | <b>5.180.237</b> dollars des EU  |
| <b>Coût total pour le gouvernement :</b> | 1.292.516 dollars des EU   |

La République Démocratique de Sao Tomé et Principe subit les effets néfastes de la chute de la monoculture d'exportation du cacao depuis son indépendance en 1975. Son PIB est d'environ \$390 et la Banque Mondiale la classe parmi les pays pauvres très endettés (PPTE). Le Rapport sur le Développement Humain du PNUD de 2005 lui donne un indice de développement de 0.604 et la classe 126<sup>ème</sup> sur un total de 177 pays.

Le projet proposé vise à appuyer le gouvernement dans ses efforts de réduction de l'insécurité alimentaire et de la pauvreté des ménages à faibles revenus qui limite leur accès à l'éducation, fragilise davantage les groupes vulnérables et les rend peu aptes à participer au développement. Il cible surtout le milieu rural qui est caractérisé par une pauvreté plus élevée, une scolarisation plus faible marquée par un taux élevé de redoublement surtout en ce qui concerne les filles, et une malnutrition plus accentuée. Ce projet s'inscrit dans les objectifs de la Stratégie Nationale de Réduction de la Pauvreté (SNRP) à l'horizon 2015, adoptée par le gouvernement en Décembre 2002. Il est aussi conforme aux Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) 1 à 6 ainsi qu'aux objectifs 3 et 4 du Plan Stratégique du PAM qui se rapportent à l'éducation primaire pour tous, à la Santé de la mère et de l'enfant et à l'alimentation des groupes vulnérables. Les bénéficiaires seront les élèves de l'école primaire et du préscolaire, les femmes enceintes, les mères allaitantes, les enfants malnutris, les malades du VIH/SIDA, les orphelins, les personnes du 3<sup>ème</sup> âge et les enfants abandonnés.

Le projet permettra de venir en aide à 40.100 bénéficiaires en moyenne par an en leur apportant 1740 tonnes de denrées. Un total de 8700 tonnes de vivres seront nécessaires et coûteront au PAM 5.180.237 dollars des Etats Unis. Soixante huit pour cent (68 %) de cette allocation iront au volet éducation et trente deux pour cent (32%) au volet santé et nutrition des groupes vulnérables.

## ANALYSE DES PROBLEMES

### Contexte de développement socio-économique

1. Petit pays insulaire constitué de deux îles dont elle porte le nom et de quatre îlots, la RDSTP fait partie des pays les moins avancés (PMA), avec un PIB par habitant se situant autour de 390 \$ US<sup>1</sup>. Sa population est estimée en 2004 à 145.000 habitants dont 50,5% de femmes et 49,5 % d'hommes selon les données du profil de pauvreté de mai 2001. Son économie est entièrement dépendante de la production du cacao. Pendant les dix premières années qui ont suivi l'indépendance, la croissance s'est soldée par une diminution de 30% du PIB. De 1987 à 1997 l'application du Programme d'ajustement structurelle (PAS) a limité la croissance à une valeur moyenne annuelle d'environ 1,2%. Au cours des récentes années, la production du cacao a décliné substantiellement à cause de la sécheresse et de la mauvaise gestion, mais la stabilisation des prix a permis une relance des prix à l'exportation en 2003. Il convient de signaler qu'à partir de 1998 le taux de croissance du PIB avait augmenté de 2,5%, dépassant ainsi la croissance de la population jusqu'à atteindre 4% en 2002. Le Rapport du PNUD sur le développement Humain de 2005 lui donne un indice de développement de 0,604 ce qui lui attribue le rang de 126<sup>ème</sup> sur un total de 177 pays.
2. La RDSTP doit importer tous les combustibles, la majorité des produits manufacturés, les biens de consommation et même une quantité substantielle de denrées alimentaires. Au cours des années, le pays est resté dans l'incapacité de faire face à la dette extérieure et dépend toujours de l'aide extérieure et du rééchelonnement de sa dette.
3. En décembre 2000, la RDSTP a bénéficié de 200 millions de dollars des Etats Unis au titre de la remise de la dette dans le cadre de l'initiative des PPTTE. En 2001, les donateurs internationaux ont reconnu le succès de la mise en œuvre des réformes structurelles entreprises par le pays et se sont engagés à accroître leur assistance. Mais, malgré cela, les indicateurs sociaux restent très bas. L'espérance de vie à la naissance était de 64 années en 2002; le taux brut de scolarisation combiné du primaire au supérieur était de 62% en 2001/2002; le taux d'alphabétisation des adultes de 15 ans et plus est descendu en 2004 à 70% (73,9% pour les hommes et 66.2% pour les femmes) . Le pays doit, cependant, continuer à déployer de considérables efforts pour assurer une croissance susceptible de créer les bases d'un développement durable et de permettre la réduction effective de la pauvreté qui affectent actuellement 53,8% de la population.
4. Beaucoup d'espoir a été fondé sur la production pétrolière du fait de la découverte de cette ressource dans les eaux territoriales. Cependant, toutes les informations disponibles en RDSTP concordent sur le fait que la production pétrolière proprement dite ne deviendra effective qu'à partir de l'année 2012 au plus tôt. En attendant, le pays devra continuer à compter sur l'aide extérieure.
5. Le Profil de Pauvreté en RDSTP de mai 2001 décrit la pauvreté comme étant avant tout un phénomène rural. En effet, environ 65% des habitants du milieu rural vivent au dessous du seuil de pauvreté contre environ 53,8% pour l'ensemble des santoméens. En milieu urbain, ce sont environ 45% qui vivent au-dessous du seuil de pauvreté. Ainsi tout effort pour réduire la pauvreté doit être orienté en priorité vers la population rurale. Ce Profil de Pauvreté révèle aussi que l'incidence de la pauvreté particulièrement de la pauvreté extrême est plus forte pour les ménages dirigés par les femmes, 15,6%, contre 14,9% pour les ménages dirigés par les hommes. Environ 33% des ménages ont une femme pour chef. Selon l'enquête de référence du projet Education réalisée en Décembre 2003, la principale raison à l'origine de la non inscription des enfants à l'école par les parents est leur pauvreté.

---

<sup>1</sup> Tiré du Mémorandum économique de la RDSTP, Banque Mondiale, septembre 2003.

## Education

6. Le secteur éducatif de la RDSTP est caractérisé par une faible structure qui impacte négativement la qualité et l'efficacité de l'éducation. L'enseignement de base santoméen comprend deux cycles organisés en quatre (4) années d'enseignement primaire (de la 1<sup>ère</sup> à la 4<sup>ème</sup> année) et deux (2) années d'enseignement secondaire de base (de la 5<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année). Le passage de la 4<sup>ème</sup> à la 5<sup>ème</sup> année est sanctionné par un examen dit de quatrième année, véritable goulot d'étranglement dans le système. Il résulte de cette organisation, une durée et une offre très insuffisantes de l'enseignement primaire particulièrement pour les élèves qui échouent et quittent le système au bout de la quatrième année. Ainsi, bien que l'accès à la première année du primaire soit universel, seulement 78 pour cent des enfants qui entrent en première année atteignent la quatrième année et moins de la moitié (47%) parviennent en sixième (6) année. Le nombre d'enfants (de 6 à 14 ans ) scolarisable est de 33541 dont 17.129 garçons et 16.412 filles )
7. La qualité de l'éducation est pauvre, marquée par un taux élevé de redoublement et un temps d'apprentissage très restreint. Plusieurs écoles pratiquent soit le double flux soit le triple flux (plus de la moitié des écoles primaires) qui consiste en l'utilisation d'une salle de classe par deux ou trois groupes distincts selon les cas. Aussi, le temps moyen d'apprentissage effectif se réduit-t-il à 2 heures par jour pour les élèves subissant le triple flux, et à 3 heures par jour pour ceux suivant le système du double flux au lieu d'au moins 5 heures par jour dans le cas du système normal à un seul flux. Un tel temps d'apprentissage journalier est considérablement insuffisant. Au total le pays compte 79 écoles primaires et 83 jardins d'enfants et crèches.
8. Cette faiblesse organisationnelle du système éducatif conjuguée au dénuement des familles, au faible niveau de qualification des enseignants (45 pour cent seulement des enseignants sont qualifiés), à la limitation du matériel pédagogique et à l'inadéquation du curriculum sont à l'origine du taux important de redoublement : 27 pour cent pour les élèves du cycle primaire (1<sup>ère</sup> à la 4<sup>ème</sup> année) et 32 pour cent pour les élèves du cycle de base secondaire<sup>2</sup> (de la 5<sup>ème</sup> à la 8<sup>ème</sup> année.)
9. Après l'accession du pays à l'indépendance une grande campagne d'alphabétisation qui donna de résultats positifs fut lancée dans tout le pays. Cependant les résultats ainsi enregistrés connurent une nette régression entre 1991 et 1999. Au cours de cette période le taux a chuté de 94% à 80%. Des efforts déployés par le gouvernement et les ONGs depuis deux ans pour remonter ce taux se heurtent à des difficultés notamment les abandons et l'absentéisme des apprenants qui désertent les cours à la recherche des moyens de subsistance.
10. Selon le premier rapport national<sup>3</sup> sur les objectifs du millénaire pour le développement (OMD), 74 écoles implantées dans tous les districts et localités du territoire national s'efforcent à satisfaire la demande d'éducation au niveau de l'enseignement primaire tandis que seulement 11 écoles situées dans les chefs- lieux de district doivent couvrir la demande d'éducation du second niveau de l'enseignement de base (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année).
11. La réforme sectorielle en cours dans le pays avec l'appui de la Banque Mondiale pour le secteur éducation ( projet Banque Mondiale pour les secteurs sociaux ) qui consiste, entre autres, à : 1) mettre en place un cycle d'éducation de base de 6 années à partir de la première année du cycle primaire; 2) la restauration et à la construction des salles de classes en vue de réduire les doubles et triples flux; 3) la revue du curriculum et 4) la formation des enseignants et la fourniture des livres scolaires et équipements didactiques contribuera à pallier aux difficultés sus indiquées.

---

<sup>2</sup> Le cycle de base secondaire comprend les deux années (5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années) du cycle de base et les deux premières années du cycle secondaire (7<sup>ème</sup> et 8<sup>ème</sup> années).

<sup>3</sup> Avril 2004

## **Santé et malnutrition**

12. Dans le secteur de la santé et de la nutrition des groupes vulnérables, le rapport d'évaluation sur la dénutrition protéino-calorique des enfants de moins de 15 ans, co-financé par le PAM révèle un taux de malnutrition modérée et grave de l'ordre de 12,8% chez les enfants de moins de 5 ans. Dans la tranche d'âge de 0 à 5 ans, la malnutrition est identifiée comme la cause directe ou indirecte de 15% des décès. Le taux de mortalité infanto juvénile (enfants de moins de 5 ans) est de 95 pour 1.000 naissances vivantes. Les carences nutritionnelles, en particulier la malnutrition protéino-énergétique, sous ses formes modérées et graves, les anémies nutritionnelles modérées et graves, aussi bien que les insuffisances en vitamine A et en iode, caractérisent la situation nutritionnelle à Sao Tomé et Príncipe. Soixante dix pour cent des femmes en grossesse sont anémiées, ce qui dénote un problème nutritionnel pour ces femmes et pour les enfants qui vont naître avec un poids inférieur à la normale.
13. L'enquête de l'UNICEF sur les Indicateurs Multiples (MICS) de 2000, a révélé que 4% des enfants entre 0 et 14 ans sont orphelins de père ou de mère. Cela signifie qu'il existe environ 2.315 orphelins dans le pays. Certains enfants abandonnés qui traînent dans la rue (les enfants de la rue) sont accueillis par les ONG ARCAR et CARITAS, et bénéficient déjà du soutien du Projet en cours. Ces enfants bénéficient de l'enseignement général ou professionnel, et ils développent des activités culturelles, sportives et à caractère civique dans ces mêmes centres, où les repas et l'hébergement leur sont également assurés.
14. Cent cas cumulés de personnes infectées par le VIH/SIDA, ont été enregistrés par le Programme National de Lutte contre le SIDA (PNLS) en 2004. La plupart de ces personnes sont soumises à de nombreuses trithérapies disponibles dans le pays et selon le PNLS, elles rencontrent des difficultés pour se nourrir et financer les autres dépenses de la famille. Les rapports VIH/SIDA et faim/dénutrition soulignent qu'une nutrition adéquate et équilibrée permet de renforcer le métabolisme contre la progression de la maladie. Compte tenu du nombre croissant de personnes vivant avec le virus du VIH/SIDA enregistrés dans les centres de dépistage, et compte tenu de la progression de la pandémie dans certains pays africains, le PNLS réfléchit à une étude plus approfondie, car le taux de séroprévalence de 1% en 2001 ne reflète plus la réalité.
15. Le départ précipité des portugais à la suite de l'indépendance de Sao Tomé et Príncipe a entraîné une importante dégradation des (roças) entreprises agricoles et a relégué au chômage nombreux travailleurs des plantations et de l'élevage qui vivent dans des conditions de vie minimum. Les produits des cotisations sociales dont ils se sont bien acquittés n'ont pas été mis à leur disposition. La réforme agraire menée entre 1993 et 1998 a permis la distribution de 20.000 hectares de terres (20% de la superficie du pays), mais les mesures nécessaires d'accompagnement à l'exploitation de ces terres n'ont pas été assurées. Les populations concernées, essentiellement des capverdiens, angolais, mozambicains et santoméens, ont atteint le troisième âge, sont pauvres et dépourvus de tout revenu leur permettant de subvenir au moindre besoin alimentaire.

## **Priorité du Gouvernement**

16. Parmi les grandes priorités du gouvernement définies dans sa Stratégie Nationale de Réduction de la Pauvreté (SNRP) à l'horizon 2015, adoptée en décembre 2002, figurent la lutte contre la pauvreté et l'insécurité alimentaire, le développement des ressources humaines, l'accès aux services sociaux de base particulièrement l'accès à l'éducation de base, à l'égalité des soins adaptés et de qualité avec un accent sur l'amélioration de l'état nutritionnel des populations défavorisées permettant ainsi de réduire les taux de mortalité et de morbidité. Dans le secteur de l'éducation la stratégie vise entre autres la réalisation des objectifs suivants : l'éradication de

l'analphabétisme, la scolarisation obligatoire de 6 ans, l'égalité de chances réelles à accéder à l'enseignement secondaire.

## **AIDES ANTERIEURES DU PAM**

- 17.** L'assistance du PAM à la RDSTP a démarré en 1976, au lendemain de son indépendance en 1975. Le projet en cours d'exécution (STP 6095.00) pour un coût total pour le PAM de 3.214.033 dollars EU, a démarré en mai 2000 et prendra fin en juin 2006, après une extension d'un an. A présent, l'assistance totale du PAM à la RDSTP s'élève à 36.642.443 dollars EU dont 15.782.692 pour le volet éducation. Les faits ont démontré qu'un arrêt de l'aide alimentaire au secteur de l'éducation peut inévitablement entraîner une décroissance des effectifs scolaires comme cela a été le cas entre 1995 et 1999. En effet, les données de la Banque Mondiale et du Ministère de l'Education montrent que les effectifs qui étaient de 21.760 durant l'année scolaire 1994/1995, sont passés à 20.297 en 1997/1998. A la reprise de l'assistance alimentaire du PAM en 1999/2000, ils sont remontés à 21.667 pour atteindre 22.959 pendant l'année scolaire 2003/2004 (cf. graphiques en annexe).
- 18.** La revue technique du projet effectuée en décembre 2004 a conclu que l'aide alimentaire restait une ressource adaptée aux activités de développement des secteurs sociaux (tel que l'éducation et la santé qui sont prioritaires pour le gouvernement). En conséquence elle recommande la poursuite de l'assistance du PAM à ces secteurs jusqu'à 2012 où les ressources pétrolières deviendraient effectives. Tenant compte du projet Education Banque Mondiale en cours, la prise en compte des élèves des 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> années dans le nouveau projet a été aussi recommandée. Vu les conditions précaires dans lesquelles vivent les personnes du 3<sup>ème</sup> âge et les efforts qu'elles fournissent pour la formation des jeunes abandonnés en artisanat local, la mission appuie également la continuation de leur prise en charge par le présent projet .

## **OBJECTIFS ET RESULTATS ESCOMPTEES DU PROJET**

### **Objectif à Long Terme**

- 19.** Le but du projet est d'appuyer la politique du gouvernement de la RDSTP dans la réalisation des OMD N° 1 à 6, particulièrement dans ses efforts de réduction de la pauvreté en assurant l'accès à l'éducation de base et en améliorant l'état sanitaire et nutritionnel des populations défavorisées. Ces objectifs cadrent bien avec les Priorités N° 3 et 4 du Plan Stratégique du PAM pour la période 2004-2007.

### **Objectifs immédiats**

#### **a) Ecoles primaires et préscolaires**

- 20.** Les objectifs immédiats du volet éducation formelle sont: (i) contribuer à accroître les inscriptions dans les écoles primaires et préscolaires, (ii) contribuer à stabiliser la fréquentation scolaire à son niveau actuel de 97%, (iii) contribuer à la réduction des abandons notamment dans les dernières classes du cycle de base (4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>).

#### **b) Alphabétisation des adultes**

- 21.** L'objectif immédiat du volet éducation non formelle est de contribuer à réduire l'analphabétisme des adultes et particulièrement des femmes, afin de leur permettre d'acquérir des connaissances susceptibles de les aider à mieux gérer leurs activités génératrices de revenus.

#### **c) Centres de Santé Reproductive (ex-Centres PMI)**

22. Les objectifs immédiats de ce volet sont : (i) contribuer à l'augmentation de la fréquentation régulière des formations sanitaires par les femmes enceintes et allaitantes ainsi que par les enfants de moins de cinq ans, en vue d'améliorer l'état nutritionnel et sanitaire de ceux ou celles souffrant de la malnutrition ou à risque de l'être par le biais des activités d'éducation nutritionnelle et sanitaire organisées deux fois par mois au niveau des centres de santé , (ii) améliorer la qualité de vie des personnes infectées par le VIH/SIDA et leurs familles, en subvenant à leurs besoins nutritionnels.

#### **d) Autres groupes vulnérables**

23. L'objectif immédiat est de contribuer à assurer l'accès des enfants abandonnés et des orphelins à la formation technique et à l'apprentissage grâce à une alimentation adéquate et à atténuer les risques de la sous-alimentation sur la santé des personnes du troisième âge et permettre à certains d'entre eux de pouvoir former les jeunes abandonnés en artisanat local

### **Résultats escomptés**

Les résultats attendus du projet sont les suivants:

#### **a) Ecoles primaires et préscolaires**

24. Vingt six mille deux cent (26.200) enfants en moyenne par an (dont 49% de filles) fréquenteront les écoles primaires et cinq mille six cent (5.600) enfants en moyenne par an (dont 49% de filles) fréquenteront les institutions du préscolaire. Ces enfants des écoles primaires et des institutions du préscolaire bénéficieront par jour de classe d'un repas préparé par les 270 cuisinières.

#### **b) Alphabétisation**

25. Trois cent cinquante (350) adultes en moyenne par an seront alphabétisés.

#### **c) Centres de Santé Reproductive (ex-Centres PMI)**

26. Mille six cent (1.600) femmes enceintes et allaitantes malnutries en moyenne par an et 4.500 enfants de moins de cinq ans malnutris en moyenne par an bénéficieront d'un complément nutritionnel. Cinquante (50) mères vivant avec le virus du VIH/SIDA recevront un complément nutritionnel, dans les centres de santé reproductive où elles sont suivies.

#### **d) Autres groupes vulnérables**

- Cent (100) personnes infectées par le VIH/SIDA et leur famille recevront une ration familiale à titre d'appui nutritionnel tous les mois par le biais de la Croix Rouge Nationale. Cette aide leur permettra d'éviter de recourir à des stratégies de survie à court terme préjudiciables et d'améliorer leur état nutritionnel et leur niveau de sécurité alimentaire.
- Trois cent vingt cinq (325) orphelins et enfants abandonnés à risque dont 75 orphelins du VIH/SIDA recevront l'assistance du PAM dans des centres de formations créés à cet effet par les ONGs.
- Mille cent dix (1.110) personnes du troisième âge fréquentant les centres d'accueil créés par les ONGs et soutenus par les Ambassades de Brésil et du Portugal recevront l'assistance du PAM.

**Tableau I : Bénéficiaires et pourcentage de vivres alloués**

| Catégorie de bénéficiaires  | Nombre annuel de bénéficiaires |                |               | Quantité de Vivres T/an | Pourcentage par catégorie |
|---|--------------------------------|----------------|---------------|-------------------------|---------------------------|
|   | Femmes/filles                  | Hommes/Garçons | Total annuel  |                         |                           |
| <b>SP4</b>  |                                |                |               |                         |                           |
| Elèves des écoles primaires   | 12 838                         | 13 362         | 26 200        | 896                     | 51                        |
| Enfants du préscolaire  | 2 744                          | 2 856          | 5 600         | 166                     | 10                        |
| Adultes en cours d'alphabétisation  | 195                            | 155            | 350           | 94                      | 6                         |
| Cuisinières des écoles primaires et du préscolaire  | 270                            | -              | 270           | 24                      | 1                         |
| <b>SOUS TOTAL SP4</b>   | <b>16 047</b>                  | <b>16 373</b>  | <b>32 420</b> | <b>1 180</b>            | <b>68</b>                 |
| <b>SP3</b>  |                                |                |               |                         |                           |
| Femmes enceintes/allaitantes  | 1 600                          | -              | 1 600         | 86                      | 5                         |
| Enfants de moins de 5 ans malnutris et à risque   | 2 115                          | 2 385          | 4 500         | 218                     | 12                        |
| Familles pauvres ayant une personne malade du VIH/SIDA en cours de traitement (y inclus 50 femmes enceintes et allaitantes vivant avec le VIH/SIDA) | 85                             | 65             | 150           | 136                     | 8                         |
| Orphelins et enfants abandonnés y inclus orphelins de VIH/SIDA  | 166                            | 159            | 325           | 23                      | 1                         |
| Personnes du 3ème age   | 655                            | 455            | 1 110         | 97                      | 6                         |
| <b>SOUS TOTAL SP3</b>   | <b>4 621</b>                   | <b>3 064</b>   | <b>7 685</b>  | <b>560</b>              | <b>32</b>                 |
| <b>TOTAL</b>  | <b>20 668</b>                  | <b>19 437</b>  | <b>40 105</b> | <b>1 740</b>            | <b>100</b>                |

## ROLE ET MODALITES DE L'AIDE ALIMENTAIRE

### Fonctions de l'aide alimentaire

27. L'aide alimentaire fournie aura les fonctions suivantes:

- Incitation pour les parents pauvres à envoyer leurs enfants à l'école et au préscolaire avec la garantie qu'ils pourront bénéficier d'au moins un repas par jour.
- Revenus substantiels pour les cuisinières des institutions assistées qui ne perçoivent plus leur salaire depuis environ un an,
- Encouragement pour les adultes analphabètes à se libérer de certaines occupations journalières pour s'enrôler aux sessions d'alphabétisation.
- Incitation des femmes enceintes et mères allaitantes à fréquenter régulièrement les centres de santé et à participer aux séances d'éducation nutritionnelle et sanitaire
- Transfert de revenus et apport d'un complément nutritionnel aux femmes enceintes, et aux femmes allaitantes et aux enfants malnutris ainsi qu'aux personnes infectées et affectées par le VIH/SIDA.
- Soutien alimentaire pour les enfants orphelins ou abandonnés à risque et pour les enfants orphelins du SIDA.
- Complément nutritionnel de survie pour les personnes du troisième âge abandonnées qui vivent dans les centres tenus par des ONGs.

## Apports alimentaires et justification des produits

28. La mission de revue technique de décembre 2004 a noté que le panier alimentaire retenu pour le projet en cours pose des problèmes de conservation et d'acceptabilité par rapport aux habitudes alimentaires locales. Elle a donc recommandé le remplacement de la farine de maïs par du riz et le petit pois cassé par du haricot rouge. Le panier alimentaire du présent projet a pris en compte cette recommandation et celle du PRC demandant que les céréales soient composées de 50% de riz et de 50% de farine de maïs. Le nouveau panier se compose de riz, de farine de maïs, de haricot rouge, d'huile, de sucre et de sel iodé. Chaque groupe de bénéficiaires reçoit une ration journalière dont la valeur nutritive correspond à ses besoins spécifiques. L'âge de l'enfant est pris en compte dans la détermination des rations notamment dans les institutions du préscolaire et du scolaire.

**Tableau II : Rations quotidiennes individuelles (grammes) et valeurs nutritives**

| Institution bénéficiaire                          | Jrs/an | Farine de maïs | Riz | Huile végétale | Haricot Rouge | Sel iodé | Sucre | Total | Valeur nutritive approximative |              |            |
|---|--------|----------------|-----|----------------|---------------|----------|-------|-------|--------------------------------|--------------|------------|
|   |        |                |     |                |               |          |       |       | Energie (Kcal)                 | Protéine (g) | Lipide (g) |
| Ecoles primaires                                  | 180    | 75             | 75  | 15             | 20            | 5        |       | 190   | 734                            | 18           | 25         |
| Préscolaires (jac)                                | 180    | 60             | 60  | 10             | 20            | 5        | 10    | 165   | 622                            | 15           | 19         |
| Cuisinières des primaires et du préscolaire       | 180    | 200            | 200 | 30             | 60            |          | -     | 490   | 1.889                          | 49           | 58         |
| Adultes en cours d'alphabétisation*               | 120    | 200            | 200 | 15             | 30            | 0        | 0     | 445   | 1.673                          | 30           | 29         |
| Femmes enceintes/allaitantes                      | 180    | 125            | 125 | 15             | 30            | 5        | 0     | 300   | 1.124                          | 29           | 31         |
| Enfants < 5 ans malnutris                         | 180    | 110            | 110 | 15             | 20            | 5        | 10    | 270   | 1.026                          | 24           | 28         |
| Personnes infectées et affectées par le VIH/SIDA* | 365    | 200            | 200 | 30             | 60            | 5        | 0     | 495   | 1.889                          | 49           | 58         |
| Enfants abandonnés et orphelins du VIH/SIDA       | 365    | 75             | 75  | 15             | 20            | 5        | 0     | 190   | 1.026                          | 24           | 28         |
| Personnes du troisième âge                        | 365    | 100            | 100 | 15             | 20            | 5        | 0     | 240   | 1.026                          | 24           | 28         |

\* Ration familiale (5 rations individuelles)

### Elèves des écoles primaires et du préscolaire

29. Les élèves des écoles primaires et des institutions du préscolaire, recevront tous les jours de classe, un repas chaud au milieu des cours pendant 180 jours par an grâce aux cuisinières qui seront en charge de la préparation des repas. Compte tenu de la pauvreté dans le pays et du fait que les cuisinières ne perçoivent plus régulièrement leur salaire depuis environ un an, il est prévu que le présent projet continuera à leur distribuer des rations sèches familiales à emporter à la fin de chaque mois pour les journées qu'elles passent à préparer les repas dans les écoles et institutions du préscolaire ( soit 180 jours /an .

### Alphabétisation des adultes

30. Les adultes en cours d'alphabétisation recevront une ration familiale sèche à emporter pendant 120 jours par an. Cette ration constitue un encouragement et une motivation à participer aux cours d'alphabétisation. Pour pouvoir prétendre à la ration, chaque personne devra avoir participé à au moins 90% des cours de formation (soit 108 jours minimum de participation annuelle).

## Centres de Santé Reproductive (Ex-Centres PMI)

31. Les femmes enceintes et allaitantes recevront une ration sèche bimensuelle pendant six mois soit 180 jours par an, durant les cinq années du projet. Les enfants de moins de cinq ans malnutris recevront une ration sèche bimensuelle à emporter pendant six mois soit 180 jours par an. Les femmes enceintes et allaitantes vivant avec le virus du VIH/SIDA recevront chaque mois leur ration à travers les Centres de Santé Reproductive qui les encadrent.

## Autres groupes vulnérables

32. Les personnes malades du VIH/SIDA recevront une ration familiale tous les mois à travers la Croix Rouge Nationale et autres ONGs. Les enfants orphelins y inclus ceux du VIH/SIDA et les enfants abandonnés à risque, recevront des rations individuelles sous forme de repas préparés dans des centres tenus par les ONGs pendant 365 jours par an. Les personnes du troisième âge qui fréquentent les centres d'accueil créés par les ONGs recevront une ration de survie sous forme d'un repas préparé chaque jour et servi en milieu de journée.

**Tableau III : Tonnages annuels/Denrées par institution et pourcentages**

| Institutions /denrées  | Farine de maïs | Riz          | Huile vé.  | Haricots   | Sel iodé   | Sucre     | Total       |
|--|----------------|--------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|
| <b>SP4</b>   |                |              |            |            |            |           |             |
| Ecoles primaires   | 354            | 353          | 71         | 94         | 24         | 0         | <b>896</b>  |
| Pré-scolaire   | 60             | 61           | 10         | 20         | 5          | 10        | <b>166</b>  |
| Cuisinières écoles/pré-scolaire  | 9.             | 9            | 2          | 3          | 1          |           | <b>24</b>   |
| Alphabétisation  | 42             | 42           | 3          | 7          |            |           | <b>94</b>   |
| <b>Sous Total éducation (SP4)</b>  | <b>465</b>     | <b>465</b>   | <b>86</b>  | <b>124</b> | <b>30</b>  | <b>10</b> | <b>1180</b> |
| <b>SP3</b>   |                |              |            |            |            |           |             |
| Femmes enceintes/allaitantes   | 36             | 36           | 4          | 8          | 2          |           | <b>86</b>   |
| Enfants malnutris  | 89             | 89           | 12         | 16         | 4          | 8         | <b>218</b>  |
| Femmes enceintes et allaitantes,/Personnes infectées / affectées par le VIH/SIDA | 55             | 55           | 8          | 17         | 1          |           | <b>136</b>  |
| Orphelins et enfants abandonnés (y inclus orphelins VIH/SIDA)                    | 9              | 9            | 2          | 2          | 1          |           | <b>23</b>   |
| Personnes du 3 <sup>ème</sup> âge  | 40             | 41           | 6          | 8          | 2          |           | <b>97</b>   |
| <b>Sous total Santé/nutrition (SP3)</b>  | <b>229</b>     | <b>230</b>   | <b>32</b>  | <b>51</b>  | <b>10</b>  | <b>8</b>  | <b>560</b>  |
| <b>Total par an</b>  | <b>694</b>     | <b>695</b>   | <b>118</b> | <b>175</b> | <b>40</b>  | <b>18</b> | <b>1740</b> |
| <b>Total 5 ans</b>   | <b>3 470</b>   | <b>3 475</b> | <b>590</b> | <b>875</b> | <b>200</b> | <b>90</b> | <b>8700</b> |

## STRATEGIE DU PROJET

### Ciblage

33. La RDSTP est un petit pays de 1 001 km<sup>2</sup> avec 145.000 habitants. Le ciblage géographique du projet concerne l'ensemble du territoire national. Les 6 districts de l'île de Sao Tomé et la Région Autonome de Principe seront couverts par le projet. Les populations habitant les zones rurales

seront les plus concernées parce que la pauvreté dans le pays est essentiellement rurale. Les ménages tenus par les femmes (32,8% des ménages) seront prioritaires. Toutefois, étant donné les dimensions réduites du pays et la grande concentration des populations à l'intérieur et autour des quelques centres urbains, une tentative de ciblage géographique peu pertinente (du type zones rurales/zones urbaines) pourrait produire des effets déstabilisateurs sur les fragiles équilibres régionaux existants, et engendrer des migrations vers les zones/écoles jugées privilégiées. Une étude ACV est envisagée à la fin de l'année 2005 et ces résultats permettant d'affiner le ciblage qui sera intégré dans le Contrat opérationnel du projet. S'agissant du volet éducation, les enfants des écoles primaires et du préscolaire et particulièrement ceux du milieu rural seront ciblés. Le volet santé/nutrition des groupes vulnérables s'adresse aux enfants de 6 mois à 5 ans et aux femmes enceintes et allaitantes souffrant de malnutrition, aux familles affectées par le VIH/SIDA, aux orphelins et enfants abandonnés à risque et aux personnes du troisième âge abandonnées.

### **Critères de sélection**

34. Seuls les élèves filles et garçons inscrits aux six premières années de l'enseignement primaire seront éligibles pour l'assistance du PAM dans le cadre de ce projet.
35. Les écoles, crèches et jardins d'enfants devront disposer d'un local adéquat pour le stockage des denrées, de cuisinières pour la préparation des repas, et devront offrir aux enfants des conditions d'hygiène minimales pour leur permettre de manger dans des conditions saines.
36. Au niveau des Centres de Santé Reproductive (ex-Centre PMI), la sélection des femmes et enfants bénéficiaires de rations sera effectuée par les médecins responsables, sur la base des résultats des consultations pré et postnatales pour les femmes, et des critères anthropométriques pour les enfants, comme suit:
  - a) Femmes enceintes à risque (adolescentes de moins de 16 ans, femmes de plus de 40 ans, gémellité, prise de poids mensuelle inférieure à deux kg ou périmètre brachial inférieur à 22 cm, antécédents d'enfants de petit poids de naissance, intervalle inter génésique inférieur à deux ans, femmes vivant avec le virus du VIH/SIDA). L'assistance commencera à partir du 3<sup>ème</sup> mois de la grossesse et se terminera à l'accouchement pour les femmes enceintes à l'exception de celles vivant avec le VIH/ SIDA et pour lesquelles l'assistance continue jusqu'à la fin du projet,
  - b) Femmes allaitantes dont le poids est inférieur à 45 kg ou ayant un enfant de petit poids de naissance inférieur à 2,5kg, gémellité, périmètre brachial inférieur à 22cm, adolescente moins de 16ans, accouchement pathologique. L'assistance se terminera quand l'enfant aura six mois,
  - c) Enfants de six mois à cinq ans présentant une malnutrition modérée d'après l'indicateur utilisé, poids/âge ou poids/taille inférieur ou égal à moins deux écarts types. L'assistance se terminera après six mois afin de tenir compte des risques de rechute.
  - d) Les malades du VIH/SIDA qui suivent le traitement par le biais des structures encadrées par le PNLS recevront l'assistance du PAM durant la durée du projet.
37. Les enfants atteints de malnutrition sévère et les femmes à risque présentant une autre pathologie seront admis dans les centres médicaux compétents pour y bénéficier de traitement adéquat.

### **Organisation de la mise en œuvre**

38. La structure d'exécution du projet sera la Direction Nationale du Projet (DNP) placée sous la tutelle administrative du Ministère chargé de la Coopération et l'appui technique des ministères de l'éducation, de la santé et des affaires sociales. Le Ministère de la Coopération sera chargé de la coordination et à ce titre, présidera un Comité Interministériel qui comprendra les représentants

des Ministères de l'éducation, de la santé, des affaires sociales, des finances et le bureau local du PAM. Le PAM co-présidera le Comité de coordination.

39. Le secrétariat du Comité de coordination sera assuré par la DNP. Cette structure sera dotée de personnel compétent et de moyens adéquats et travaillera en étroite collaboration avec les ministères techniques de l'éducation, de la santé, des affaires sociales et des Finances. Elle sera responsable de l'élaboration des différents rapports d'utilisation des denrées ainsi que des rapports d'exécution du projet.
40. Le PAM et le gouvernement sont responsables de la mise en œuvre du projet (Contrat Opérationnel, Lettre de démarrage, livraison des denrées, démarrage des activités).
41. Des protocoles d'entente seront signés entre le PAM et les ONG et autres partenaires concernés pour fixer les obligations de chaque partie en ce qui concerne la livraison et la distribution des denrées, le reportage sur les activités et les résultats.
42. Les réunions consacrées à la coordination, au suivi et à la supervision des activités du projet seront organisées de la manière suivante :
  - Une réunion mensuelle regroupera le PAM, la Direction Nationale du Projet et les responsables techniques de chaque composante du projet (Education, Santé et Affaire Sociales). Cette réunion permettra de faire le bilan des activités du mois écoulé, d'examiner les difficultés identifiées lors des visites et celles consignées dans les rapports de suivi et d'y apporter les solutions idoines.
  - Une réunion trimestrielle entre le PAM, la Direction Nationale du Projet, les responsables techniques des ministères techniques concernés (Santé, Education, Finances, Affaires Sociales) et les ONG et autres partenaires concernés permettra de faire une synthèse trimestrielle des activités et d'apporter les mesures correctives et solutions nécessaires.
  - Une réunion semestrielle du Comité de Coordination de toutes les parties prenantes au projet (PAM, DNP, Ministères techniques) analysera les données récoltées pendant le suivi, la supervision et l'évaluation, validera les synthèses semestrielles préparées par le Secrétariat du Comité, prendra des décisions sur les solutions aux difficultés d'ordre général rencontrées. Les ONGs et autres partenaires concernés pourront être invités à cette réunion semestrielle. La deuxième réunion semestrielle de l'année calendaire examinera le bilan du deuxième semestre et le bilan annuel des activités et donnera les grandes lignes des objectifs pour la prochaine année.
43. La réception et la gestion des vivres dans les écoles ainsi que les contributions en espèces et en nature des parents d'élèves seront placées sous la responsabilité du directeur d'école et d'un comité local de gestion qui comprendra d'autres enseignants et parents d'élèves. Le Comité de l'Association des Parents d'élèves où les femmes devront jouer un rôle important, aura un droit de regard sur la gestion et le fonctionnement de la cantine.
44. La réception et la gestion des denrées dans les Centres de Santé Reproductive seront sous la responsabilité du médecin chef de District avec la collaboration de la responsable du centre et du technicien nutritionniste du District quand il existe. Ils seront assistés par un comité de gestion qui comprendra des représentants de la communauté locale dont essentiellement des femmes. Ces denrées seront stockées et gérées séparément des autres produits d'autres sources.
45. Au niveau des centres de santé les bénéficiaires (femmes enceintes et allaitantes) qui reçoivent les rations alimentaires auxquelles la fréquentation régulière des centres de santé leur donne droit, devront bénéficier également des séances d'éducation nutritionnelle et sanitaire pour une meilleure prise en charge d'elles mêmes et de leur famille en matière de santé, d'alimentation et d'hygiène.

Toute irrégularité non justifiée constatée dans la fréquentation des centres pour la participation aux activités prévues dans le cadre du projet entraînerait obligatoirement une suspension de l'assistance du PAM au bénéficiaire concerné. En conséquence la gestion des vivres doit s'intégrer aux activités des centres de santé reproductives (CSR). Un guide d'organisation et de gestion du volet Santé du projet sera mis à la disposition des responsables des CSR

46. De même pour le volet Cantine scolaire un guide sur les règles de fonctionnement et de gestion de la cantine (qui intégrera également les recettes culinaires visant l'amélioration des repas variées préparés avec les denrées fournies par le PAM et avec des produits locaux) sera mis à la disposition des comités de gestion des cantines et des autres partenaires chargés du suivi et de la gestion des cantines.

## **BENEFICIAIRES ET AVANTAGES**

47. Les bénéficiaires directs du projet sont : les élèves des écoles primaires et du préscolaire ainsi que les cuisinières des cantines, les adultes en cours d'alphabétisation et particulièrement les femmes; les groupes vulnérables à l'insécurité alimentaire : enfants malnutris, femmes enceintes et mères allaitantes malnutries; les personnes vivant avec le VIH/SIDA en cours de traitement dans les CSR et leurs familles ainsi que les personnes du troisième âge.

### **Effets escomptés du projet sur les femmes**

48. Dans les écoles et les institutions du préscolaire, le nombre d'élèves filles bénéficiaires n'est pas très différent de celui de garçons bénéficiaires. L'Enquête de référence conduite par le PAM en 2003, révèle que pour l'année scolaire 2003/2004 le ratio filles/garçons est de 0,9. Le ratio filles/garçons selon les données de l'UNESCO pour l'année scolaire 2001/2002 est de 0,94. Les efforts pour réduire la disparité entre les sexes devront se poursuivre. Les cuisinières, ne bénéficiant plus régulièrement de leur modeste salaire, recevront en compensation des rations familiales qui constituent un soutien budgétaire pour elles et leurs familles. Le volet éducation des adultes devra intéresser autant de femmes que d'hommes.

49. Dans le secteur santé/nutrition et groupes vulnérables, 1.600 femmes enceintes et allaitantes et 4500 enfants en moyenne par an seront bénéficiaires du projet. Les femmes enceintes et allaitantes vont bénéficier de formation en matière de santé, d'hygiène et d'alimentation. Les ¾ du personnel d'appui au projet dans les Centres de Santé Reproductives seront des femmes salariées (rapport du consultant en santé/nutrition).

50. S'agissant des orphelins incluant ceux du VIH/SIDA, des enfants abandonnés à risque, il n'y aura pas de discrimination entre filles et garçons. Il en est de même pour les personnes du troisième âge en détresse.

## **APPUI AU PROJET**

### **Partenariat**

51. Le projet cherchera des synergies effectives entre ses différentes composantes Education et Santé/Nutrition pour permettre aux bénéficiaires de profiter des apports, avantages et bénéfices respectifs. Des synergies seront également recherchées avec les interventions du système des Nations Unies et des autres bailleurs de fonds apportant une assistance au pays. L'UNICEF, le FNUAP et l'OMS apportent déjà leur assistance aux secteurs de la santé et de l'éducation notamment dans les domaines de la formation, la fourniture du matériel et équipements, la sensibilisation et, le déparasitage des enfants. Le nouveau Plan cadre UNDAF en préparation et auquel le PAM participe mettra l'accent sur les complémentarités entre les agences du SNU. En ce qui concerne le volet santé et malnutrition, l'UNICEF et l'OMS prévoient l'apport des micronutriments aux bénéficiaires des CSR. Ils appuieront également l'organisation de séances d'éducation nutritionnelle et sanitaire dans

ces centres. Les interventions de la Banque Mondiale dans le cadre du projet PASS auront des effets positifs sur la composante éducation car elles apportent des compléments d'infrastructures et des équipements nécessaires et favorisent la mobilisation communautaire et le développement des jardins potagers des écoles et des institutions du préscolaire. L'ambassade du Brésil qui finance des activités dans le cadre de l'alphabétisation des adultes, de l'éducation formelle et de formation des enseignants a sollicité la collaboration avec le projet assisté par le PAM. L'ambassade du Portugal souhaite aussi collaborer avec le PAM pour assister les personnes du troisième âge et les jeunes en formation technique auprès des ONGs. Plusieurs ONGs ont exprimées le souhait de collaborer avec le projet. Ces possibilités de partenariat ne demandent qu'à être concrétisées.

### **Logistique de l'aide alimentaire**

52. Le PAM livrera les denrées alimentaires dans le port l'île de Sao Tomé en fonction des ressources disponibles et des besoins du projet. Etant donné les nombreux transbordements que les produits subissent au cours du transport maritime, toutes les denrées seront livrées en conteneurs de 20 pieds scellés selon les normes du commerce international afin de prévenir les pertes.

53. Compte tenu des difficultés financières du Gouvernement, les coûts de transport du Port de São Tomé au magasin central ainsi que les frais portuaires seront pris en charge par le PAM et intégrés dans les coûts TIEM. Le Gouvernement s'engage à assurer la maintenance des infrastructures de stockage. Le PAM prendra en charge tous les coûts relatifs à la manutention, à l'entreposage, au transport intérieur jusqu'aux points de livraison avancés et la distribution aux bénéficiaires (TIEM) par appels d'offre aux transporteurs privés. Le bureau du PAM gèrera directement les fonds TIEM estimés à 70.61 \$ E U par tonne soit au total \$ EU 614.301. Ce taux sera actualisé chaque année pour tenir compte des fluctuations des éléments qui le constituent Les institutions bénéficiaires seront approvisionnées trimestriellement par camion et par barque (cas de l'île de Principe).

### **Articles non alimentaires**

54. Les articles non alimentaires indispensables à la conduite du projet seront fournis, soit par le PAM en fonction des ressources disponibles, soit par d'autres donateurs. Ils compléteront les efforts des parents d'élèves et du Gouvernement en la matière. Ils devront comprendre entre autres, du matériel d'entreposage et de traitement des stocks, un véhicule 4X4 pour le suivi, la supervision et l'évaluation du projet par la DNP, de l'équipement informatique, des ustensiles de cuisine, des fiches anthropométriques, etc. Ces articles non alimentaires feront l'objet d'une évaluation séparée et seront inclus dans le contrat opérationnel.

### **SUIVI EVALUATION**

55. Un système de suivi évaluation, rapproché sera mis en place sur la base des indicateurs, des sources d'identification et des hypothèses établis dans le cadre logique en annexe et un plan de suivi sera élaboré.

56. Les visites dans les établissements scolaires et préscolaires seront programmées de telle manière que chacune des structures soit visitée une fois par trimestre par les responsables techniques du projet (Direction Nationale du projet et ministères techniques chargés de la santé et de l'éducation). Des fiches de visites de sites de projet de chaque activité seront conçues pour faire partie des outils de suivi&évaluation. Le PAM, les ONG et autres acteurs impliqués dans l'exécution du projet effectueront des visites pour appuyer la mobilisation communautaire et examiner la progression des indicateurs de suivi. Pour la composante santé/nutrition les visites dans les Centres de Santé Reproductive (ex-PMI) du pays seront effectuées au moins une fois par trimestre pour examiner les aspect techniques tels que les dépistages systématiques de la malnutrition lors des consultations des femmes enceintes et

allaitantes, des enfants et des malades du VIH/SIDA. Ces visites permettront également d'étudier l'impact des formations reçues par les femmes enceintes et les mères.

57. Les rapports de suivi seront établis sur une base trimestrielle en trois exemplaires. Un exemplaire reste dans la structure bénéficiaire, un exemplaire est envoyé au ministère technique concerné qui exploitera les données en accord avec le bureau du PAM, un exemplaire est exploité par la direction nationale du projet pour la préparation de ses rapports trimestriels. Tous les rapports seront analysés et les observations seront communiquées en retour aux agents de terrain et aux ONG et tout autre partenaire du projet. Les rapports trimestriels et annuels seront discutés et validés par le Comité de Coordination.

58. Avant le démarrage du projet, les responsables techniques des ministères qui sont parties prenantes au projet, bénéficieront d'une formation sur la Gestion axée sur les résultats et le Cadre logique du projet. Celle-ci leur permettra de bien appréhender les objectifs du projet, les indicateurs d'impact, les indicateurs d'effets et les indicateurs de produits afin de leur faciliter le suivi, la supervision, l'évaluation et le rapportage sur les activités. Les autres besoins en formation seront évalués au cours de cette formation et ceux retenus feront l'objet d'une programmation.

59. Le PAM fournira les services d'un chargé de programme national qui assistera la DNP dans le domaine du Suivi/Evaluation et des rapports. Une formation en RBM sera organisée au démarrage du projet. La possibilité d'obtenir un JPO des pays lusophones pour le renforcement du suivi du projet sera explorée.

60. Une enquête de référence axée principalement sur le volet santé et groupes vulnérable sera organisée en 2006. Les indicateurs pertinents issus de cette enquête seront suivis chaque année au niveau des institutions ayant servi d'échantillon pour cette enquête. Cette collecte des informations permettra d'analyser l'impact de ce volet. Les données sur les classes de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> grades seront intégrées dans les indicateurs retenus par l'enquête de référence effectuée en 2003 sur le volet cantine scolaire pour un suivi périodique.

61. Conformément aux engagements du PAM envers les femmes, une mission d'enquête spécifique aux aspects relatifs au genre sera organisée au début de la quatrième année du projet pour évaluer les efforts faits et les résultats atteints dans ce domaine.

62. Une mission de revue technique à mi-parcours sera organisée au cours de la troisième année du projet pour examiner l'état d'avancement du projet et recommander les mesures correctives et ajustements nécessaires pour la poursuite du projet. Une évaluation sera organisée au début de la cinquième année du projet.

### **Pérennisation et retrait du PAM**

63. La RDSTP vit une période d'espoir fondée sur des ressources possibles qui viendront des premiers barils de pétrole devant sortir du sous-sol des eaux territoriales santoméennes vers les années 2012/2015. Le gouvernement prendra progressivement sous sa responsabilité les charges relatives à l'école et à la santé entre autres, comme il le fait déjà en apportant occasionnellement du lait et du pain dans les établissements scolaires assistés par le PAM. Cet apport bien qu'il ne soit pas très régulier en raison des difficultés financières du pays, traduit la volonté du gouvernement à prendre en charge l'alimentation scolaire.

64. La contribution des communautés locales (association des parents d'élèves/enseignants) qui est déjà significative dans certaines écoles pourra s'accroître pour compléter les efforts du gouvernement. L'enquête de référence réalisée en 2003 dans 42 écoles sur 74 par le PAM, révèle que des associations de parents d'élèves ou associations équivalentes, existent dans 98% des écoles. Dans 86% des écoles, les parents apportent une contribution financière et dans 57% la contribution est en nature. Ceci indique une grande implication des communautés dans la gestion des cantines. Pour le renforcement

de cette implication, le Bureau du PAM a, grâce à des fonds spéciaux, engagé une ONG pour sensibiliser d'avantage la communauté et les parents sur le bon déroulement des cantines.

65. La possibilité d'utiliser une partie des fonds PPTE pour la prise en charge des cantines scolaires a été suggérée au gouvernement qui en discutera avec les institutions de Breton Wood au cours des négociations prévues en 2005.

66. L'aide d'autres partenaires tels que la BAD, l'UNICEF, le UNFPA, le PNUD, l'ONU SIDA va dans le sens de l'encouragement des communautés locales à apporter un soutien plus important à l'éducation des enfants et à leur santé. Compte tenu des contraintes financières du gouvernement les parties prenantes du projet ont estimé qu'il est trop tôt pour mettre au point un plan de retrait crédible et qu'il faudra suivre l'évolution de tous les paramètres notamment la situation financière du pays jusqu'en 2008. La mission de revue technique à mi-parcours aura pour mandat entre autre, la préparation d'un plan de retrait du PAM en prenant en compte les ressources possibles du pétrole qui seront mieux précisées à ce moment-là.

## **FAISABILITE ET DURABILITE**

**67. Faisabilité technique :** Le projet appuie la stratégie nationale de réduction de la pauvreté de Sao Tomé et Principe validé en décembre 2002 et plus précisément les stratégies nationales d'éducation et de santé. Les cantines scolaires et les centres de santé en milieu rural constituent des facteurs importants de promotion des services sociaux qui encouragent les parents à inscrire et à maintenir leurs enfants dans les établissements scolaires et préscolaires de même qu'ils incitent les femmes enceintes, les mères allaitantes et les mères d'enfants mal nourris à fréquenter les structures sanitaires. Pour mettre en œuvre ce potentiel technique, les ministères concernés donneront la priorité aux établissements scolaires et aux centres de santé du projet en leur octroyant les moyens et le personnel qualifié nécessaires.

**68. Viabilité:** L'élément clef de succès est la mobilisation de toute la communauté concernée et tout particulièrement l'implication des parents d'élèves dans la gestion quotidienne de la cantine. Le projet banque mondiale prend en compte cette composante mobilisation de la communauté à la base et sera accompagnée par d'autres donateurs et ONG. Ces interventions sont primordiales pour assurer la relève de l'assistance du PAM dans les années à venir.

## **RISQUES**

69. Les risques suivants pourraient entraver la bonne exécution du projet: (i) L'insuffisance des moyens de fonctionnement de la Direction Nationale du Projet (DNP) pourrait créer des contraintes pour la bonne mise en œuvre des activités du projet (enlèvement rapide des vivres, distribution des vivres, suivi et préparation des rapports). (ii) L'insuffisance d'enseignants en nombre et en qualité pourrait compromettre tous les résultats attendus. (iii) La persistance de la crise économique pourrait aggraver la pauvreté des ménages et les pousser à retirer leurs enfants des établissements scolaires.

## **EFFETS DISSUASIFS, PERTURBATION DES MARCHES ET DEPENDANCE**

70. La RDSTP est un petit pays insulaire dont la population est estimée à 145.000 habitants en 2004. Le projet va importer par an, 1.740 tonnes de denrées alimentaires ce qui représentent une partie insignifiante des besoins alimentaires du pays. Ces quantités faibles n'auront pas d'effets négatifs sur la production locale.

## **COORDINATION ET CONSULTATION**

71. Le projet a été préparé par le PAM avec l'appui technique de l'UNESCO et un consultant national (Santé/nutrition des groupes vulnérables). Il a été discuté avec le Gouvernement de la RDSTP, les agences bilatérales (Portugal, Brésil, Coopération française, FED), les agences des Nations Unies

(UNICEF, UNFPA, OMS, PNUD, l'ONU SIDA) et les ONG (la Fédération des ONG, CARITAS, AISEC, ACASTP, ARCAR etc.) qui interviennent dans les secteurs de l'éducation et de la santé/nutrition.

#### **RECOMMANDATION AU DIRECTEUR EXECUTIF**

72. Le projet de développement STP 10422.0 qui nécessite 8700 tonnes de denrées alimentaires pour un coût total de 5.180.237 dollars E.-U. pour le PAM (coût des denrées alimentaires de 2.367.800 dollars E.-U.), est recommandé pour approbation.

James T. Morris  
Directeur exécutif

Date :

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| <b>Project Type:</b>      | DEV         |
| <b>Recipient Country:</b> | STP         |
| <b>Project Number:</b>    | 10422.0     |
| <b>Duration (months):</b> | 60.0        |
| <b>Start Date:</b>        | 01-Jul-2006 |
| <b>End Date:</b>          | 30-Jun-2011 |

*Total US\$*

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>DIRECT OPERATIONAL COSTS (DOC)</b> | \$ 4,466,093 |
|---------------------------------------|--------------|

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>DIRECT SUPPORT COSTS (DSC)</b> | \$ 375,250 |
|-----------------------------------|------------|

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>TOTAL WFP DIRECT COSTS</b> | \$ 4,841,343 |
|-------------------------------|--------------|

|  |            |
|--|------------|
| <b>INDIRECT SUPPORT COSTS (ISC) 7%</b> | \$ 338,894 |
|--|------------|

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| <b>TOTAL WFP COSTS</b> | \$ 5,180,237 |
|------------------------|--------------|

| <i>Cost Category</i>      | <i>Tonnage</i> | <i>Value</i>        |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Commodity</b>          |                |                     |
| Maize meal                | 3,470          | \$ 832,800          |
| Rice                      | 3,475          | \$ 834,000          |
| Pulses                    | 875            | \$ 297,500          |
| Vegetable oil             | 590            | \$ 354,000          |
| Iodized salt              | 200            | \$ 18,000           |
| Sugar                     | 90             | \$ 31,500           |
| 0                         | -              | \$ -                |
| 0                         | -              | \$ -                |
| 0                         | -              | \$ -                |
| <b>Total Commodities</b>  | <b>8,700</b>   | <b>\$ 2,367,800</b> |
| <b>External Transport</b> |                | <b>\$ 1,311,724</b> |
| ITSH                      |                | \$ 614,301          |
| Overland                  |                | \$ -                |
| LTSH                      |                | \$ 614,301          |
| <b>ODOC</b>               |                | <b>\$ 172,268</b>   |

1/ This format should also be used for DEV Project Budget Plan Revisions.

2/ Please adapt your planning according to the Project Document (duration of the project).

3/ This worksheet includes total amounts for all years.

4/ The ISC is indicated here to provide a picture of the overall WFP costs even though they are not Project Costs per se.

The ISC rate may be amended by the Executive Board during the Project's life.

| Commodities              | Cost per mt<br>(US\$) | Total Quantity<br>(mt) | Year 1           | Year 2           | Year 3           | Year 4           | Year 5           | TOTAL                  |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|
|                          |                       |                        | Quantity<br>(mt) | Quantity<br>(mt) | Quantity<br>(mt) | Quantity<br>(mt) | Quantity<br>(mt) | Quantity<br>(mt)       |
| Maize meal               | 240.00                | 3,470                  | 694              | 694              | 694              | 694              | 694              | \$ 832,800.00          |
| Rice                     | 240.00                | 3,475                  | 695              | 695              | 695              | 695              | 695              | \$ 834,000.00          |
| Pulses                   | 340.00                | 875                    | 175              | 175              | 175              | 175              | 175              | \$ 297,500.00          |
| Vegetable oil            | 600.00                | 590                    | 118              | 118              | 118              | 118              | 118              | \$ 354,000.00          |
| Iodized salt             | 90.00                 | 200                    | 40               | 40               | 40               | 40               | 40               | \$ 18,000.00           |
| Sugar                    | 350.00                | 90                     | 18               | 18               | 18               | 18               | 18               | \$ 31,500.00           |
|                          |                       | -                      | -                | -                | -                | -                | -                | \$ -                   |
|                          |                       | -                      | -                | -                | -                | -                | -                | \$ -                   |
|                          |                       | -                      | -                | -                | -                | -                | -                | \$ -                   |
| <b>Total Commodities</b> |                       | <b>8,700</b>           | <b>1,740</b>     | <b>1,740</b>     | <b>1,740</b>     | <b>1,740</b>     | <b>1,740</b>     | <b>\$ 2,367,800.00</b> |

| Total External Transport | Overall rate | Year 1        | Year 2        | Year 3        | Year 4     | Year 5     | TOTAL        |
|--------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|--------------|
|                          | 150.77       | \$ 262,345.02 | \$ 262,345.02 | \$ 262,345.02 | 262,345.02 | 262,343.80 | 1,311,723.88 |

6

-25

| LTSH                               |              | Year 1       | Year 2            | Year 3            | Year 4            | Year 5               | TOTAL             |
|------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 542110 - Port Operations Costs     |              | \$ 35,259.00 | \$ 35,259.00      | \$ 35,259.00      | \$ 35,259.00      | \$ 35,259.00         | \$ 176,295        |
| 542120 - Landside Transport        |              | \$ 50,759.00 | \$ 50,759.00      | \$ 50,759.00      | \$ 50,759.00      | \$ 50,759.00         | \$ 253,795        |
| 542130 - Air Transport             |              | \$ -         | \$ -              | \$ -              | \$ -              | \$ -                 | \$ -              |
| 542140 - Transshipment Point Costs |              | \$ 7,127.00  | \$ 7,127.00       | \$ 7,127.00       | \$ 7,127.00       | \$ 7,127.00          | \$ 35,635         |
| 542150 - EDP Operations            | Overall Rate | \$ -         | \$ -              | \$ -              | \$ -              | \$ -                 | \$ -              |
| 542160 - Distribution Costs        | ITSH         | \$ 70.61     | \$ 28,276.00      | \$ 28,276.00      | \$ 28,276.00      | \$ 28,276.00         | \$ 141,380        |
| 542170 - Other LTSH Costs          | OVERLAND     | \$ -         | \$ 1,439.00       | \$ 1,439.00       | \$ 1,439.00       | \$ 1,440.00          | \$ 7,196          |
| <b>Total LTSH</b>                  |              | <b>70.61</b> | <b>\$ 122,860</b> | <b>\$ 122,860</b> | <b>\$ 122,860</b> | <b>\$ 122,861.00</b> | <b>\$ 614,301</b> |

| DSC              | Overall Rate | Year 1    | Year 2    | Year 3    | Year 4    | Year 5    | TOTAL      |
|------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>Total DSC</b> | 43.13        | \$ 77,250 | \$ 67,250 | \$ 87,750 | \$ 71,900 | \$ 71,100 | \$ 375,250 |

| ODOC              | Overall Rate | Year 1     | Year 2    | Year 3    | Year 4    | Year 5   | TOTAL      |
|-------------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| <b>Total ODOC</b> | 19.80        | \$ 103,168 | \$ 23,550 | \$ 24,250 | \$ 12,350 | \$ 8,950 | \$ 172,268 |

**Remarks:**

1/ Planned costs should be included for each year of the project.

2/ Enter a relevant transport rate.

| Staff and Staff-Related Costs |  | Year 1       |
|-------------------------------|--|--------------|
| 551010                        | International Consultants (incl. Travel) | -            |
| 551020                        | National Consultants                     | -            |
| 551030                        | Temporary Assistance                     | -            |
| 551040                        | UNVs                                     | -            |
| 552000                        | Non-WFP Staff Training                   | 5,000        |
| 553000                        | Travel                                   | -            |
|                               | <b>Subtotal</b>                          | <b>5,000</b> |

| Recurring Expenses |                                       | Year 1       |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 554010             | Rental of Facility                    | -            |
| 554020             | Utilities General                     | -            |
| 554030             | Office Supplies                       | 1,500        |
| 554040             | Communications and IT Services        | 750          |
| 554050             | Insurance                             | 250          |
| 554060             | Equipment Repair and Maintenance      | 1,500        |
| 554070             | Vehicle Maintenance and Running Costs | 1,500        |
| 554080             | Contracted Services                   | -            |
| 554090             | Other Office Expenses                 | -            |
|                    | <b>Subtotal</b>                       | <b>5,500</b> |

| Equipment & Capital Costs |  | Year 1        |
|---------------------------|--|---------------|
| 555010                    | Agricultural Tools and Equipment         | -             |
| 555020                    | Kitchen & Canteen Material and Equipment | 40,000        |
| 555030                    | Health Related Material and Equipment    | 11,668        |
| 555040                    | School Related Material and Equipment    | -             |
| 555050                    | Building Material                        | -             |
| 555060                    | Vehicles                                 | 35,000        |
| 555070                    | TC/IT Equipment                          | 6,000         |
| 555080                    | Other Tools, Material and Equipment      | -             |
| 556000                    | Food Transformation Costs                | -             |
|                           | <b>Subtotal</b>                          | <b>92,668</b> |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>TOTAL OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS</b> | <b>103,168</b> |
|---|----------------|

**OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS (BUDGET PLAN PRIORITY AREAS)**

| TOTAL                         | Gender | Non Attributed |
|-------------------------------|--------|----------------|
| Staff and Staff-Related Costs |        |                |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |

| Recurring Expenses |   |   |
|--------------------|---|---|
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |

| Equipment & Capital Costs |   |   |
|---------------------------|---|---|
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

1/ Planned costs should be included for each year of the project.  
2/ This table facilitates the breakdown of project costs by Priority area for statistical purposes.  
3/ The total in Column E41 is expected to tally with Column C41, as Total ODOC for the Project, for the Year.

**OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS (BUDGET PLAN PRIORITY AREAS)**

| Staff and Staff-Related Costs |  | Year 2        |
|-------------------------------|--|---------------|
| 551010                        | International Consultants (incl. Travel) | -             |
| 551020                        | National Consultants                     | -             |
| 551030                        | Temporary Assistance                     | -             |
| 551040                        | UNVs                                     | -             |
| 552000                        | Non-WFP Staff Training                   | 10,000        |
| 553000                        | Travel                                   |               |
|                               | <b>Subtotal</b>                          | <b>10,000</b> |

| Recurring Expenses |                                       | Year 2       |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 554010             | Rental of Facility                    | -            |
| 554020             | Utilities General                     | -            |
| 554030             | Office Supplies                       | 1,500        |
| 554040             | Communications and IT Services        | 800          |
| 554050             | Insurance                             | 250          |
| 554060             | Equipment Repair and Maintenance      | 1,500        |
| 554070             | Vehicle Maintenance and Running Costs | 1,500        |
| 554080             | Contracted Services                   | -            |
| 554090             | Other Office Expenses                 |              |
|                    | <b>Subtotal</b>                       | <b>5,550</b> |

| Equipment & Capital Costs |  | Year 2       |
|---------------------------|--|--------------|
| 555010                    | Agricultural Tools and Equipment         | -            |
| 555020                    | Kitchen & Canteen Material and Equipment | -            |
| 555030                    | Health Related Material and Equipment    | -            |
| 555040                    | School Related Material and Equipment    | -            |
| 555050                    | Building Material                        | -            |
| 555060                    | Vehicles                                 | -            |
| 555070                    | TC/IT Equipment                          | 5,000        |
| 555080                    | Other Tools, Material and Equipment      | 3,000        |
| 556000                    | Food Transformation Costs                | -            |
|                           | <b>Subtotal</b>                          | <b>8,000</b> |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>TOTAL OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS</b> | <b>23,550</b> |
|---|---------------|

| TOTAL                         | Gender | Non Attributed |
|-------------------------------|--------|----------------|
| Staff and Staff-Related Costs |        |                |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |

| Recurring Expenses |   |   |
|--------------------|---|---|
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |

| Equipment & Capital Costs |   |   |
|---------------------------|---|---|
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

1/ Planned costs should be included for each year of the project.  
 2/ This table facilitates the breakdown of project costs by Priority area for statistical purposes.  
 3/ The total in Column E41 is expected to tally with Column C41, as Total ODOC for the Project, for the Year.

**OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS (BUDGET PLAN PRIORITY AREAS)**

| Staff and Staff-Related Costs |  | Year 3       |
|-------------------------------|--|--------------|
| 551010                        | International Consultants (incl. Travel) | -            |
| 551020                        | National Consultants                     | -            |
| 551030                        | Temporary Assistance                     | -            |
| 551040                        | UNVs                                     | -            |
| 552000                        | Non-WFP Staff Training                   | 5,000        |
| 553000                        | Travel                                   | -            |
| <b>Subtotal</b>               |  | <b>5,000</b> |

| Recurring Expenses |                                       | Year 3       |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 554010             | Rental of Facility                    | -            |
| 554020             | Utilities General                     | -            |
| 554030             | Office Supplies                       | 1,500        |
| 554040             | Communications and IT Services        | 1,000        |
| 554050             | Insurance                             | 250          |
| 554060             | Equipment Repair and Maintenance      | 2,000        |
| 554070             | Vehicle Maintenance and Running Costs | 1,500        |
| 554080             | Contracted Services                   | -            |
| 554090             | Other Office Expenses                 | -            |
| <b>Subtotal</b>    |                                       | <b>6,250</b> |

| Equipment & Capital Costs |  | Year 3        |
|---------------------------|--|---------------|
| 555010                    | Agricultural Tools and Equipment         | -             |
| 555020                    | Kitchen & Canteen Material and Equipment | 10,000        |
| 555030                    | Health Related Material and Equipment    | -             |
| 555040                    | School Related Material and Equipment    | -             |
| 555050                    | Building Material                        | -             |
| 555060                    | Vehicles                                 | -             |
| 555070                    | TC/IT Equipment                          | -             |
| 555080                    | Other Tools, Material and Equipment      | 3,000         |
| 556000                    | Food Transformation Costs                | -             |
| <b>Subtotal</b>           |  | <b>13,000</b> |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>TOTAL OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS</b> | <b>24,250</b> |
|---|---------------|

| TOTAL                         | Gender | Non Attributed |
|-------------------------------|--------|----------------|
| Staff and Staff-Related Costs |        |                |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |

| Recurring Expenses |   |   |
|--------------------|---|---|
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |

| Equipment & Capital Costs |   |   |
|---------------------------|---|---|
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

1/ Planned costs should be included for each year of the project.  
 2/ This table facilitates the breakdown of project costs by Priority area for statistical purposes.  
 3/ The total in Column E41 is expected to tally with Column C41, as Total ODOC for the Project, for the Year.

| Staff and Staff-Related Costs |  | Year 4       |
|-------------------------------|--|--------------|
| 551010                        | International Consultants (incl. Travel) |              |
| 551020                        | National Consultants                     | -            |
| 551030                        | Temporary Assistance                     | -            |
| 551040                        | UNVs                                     | -            |
| 552000                        | Non-WFP Staff Training                   | 2,500        |
| 553000                        | Travel                                   | -            |
|                               | <b>Subtotal</b>                          | <b>2,500</b> |

| Recurring Expenses |                                       | Year 4       |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 554010             | Rental of Facility                    | -            |
| 554020             | Utilities General                     | -            |
| 554030             | Office Supplies                       | 1,500        |
| 554040             | Communications and IT Services        | 1,100        |
| 554050             | Insurance                             | 250          |
| 554060             | Equipment Repair and Maintenance      | 2,000        |
| 554070             | Vehicle Maintenance and Running Costs | 2,000        |
| 554080             | Contracted Services                   | -            |
| 554090             | Other Office Expenses                 | -            |
|                    | <b>Subtotal</b>                       | <b>6,850</b> |

| Equipment & Capital Costs |  | Year 4       |
|---------------------------|--|--------------|
| 555010                    | Agricultural Tools and Equipment         | -            |
| 555020                    | Kitchen & Canteen Material and Equipment | -            |
| 555030                    | Health Related Material and Equipment    | -            |
| 555040                    | School Related Material and Equipment    | -            |
| 555050                    | Building Material                        | -            |
| 555060                    | Vehicles                                 | -            |
| 555070                    | TC/IT Equipment                          | -            |
| 555080                    | Other Tools, Material and Equipment      | 3,000        |
| 556000                    | Food Transformation Costs                | -            |
|                           | <b>Subtotal</b>                          | <b>3,000</b> |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>TOTAL OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS</b> | <b>12,350</b> |
|---|---------------|

**OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS (BUDGET PLAN PRIORITY AREAS)**

| TOTAL                         | Gender | Non Attributed |
|-------------------------------|--------|----------------|
| Staff and Staff-Related Costs |        |                |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |

| Recurring Expenses |   |   |
|--------------------|---|---|
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |

| Equipment & Capital Costs |   |   |
|---------------------------|---|---|
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

1/ Planned costs should be included for each year of the project.  
2/ This table facilitates the breakdown of project costs by Priority area for statistical purposes.  
3/ The total in Column E41 is expected to tally with Column C41, as Total ODOC for the Project, for the Year.

| Staff and Staff-Related Costs |  | Year 5   |
|-------------------------------|--|----------|
| 551010                        | International Consultants (incl. Travel) | -        |
| 551020                        | National Consultants                     | -        |
| 551030                        | Temporary Assistance                     | -        |
| 551040                        | UNVs                                     | -        |
| 552000                        | Non-WFP Staff Training                   | -        |
| 553000                        | Travel                                   | -        |
|                               | <b>Subtotal</b>                          | <b>-</b> |

| Recurring Expenses |                                       | Year 5       |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 554010             | Rental of Facility                    | -            |
| 554020             | Utilities General                     | -            |
| 554030             | Office Supplies                       | 1,000        |
| 554040             | Communications and IT Services        | 1,200        |
| 554050             | Insurance                             | 250          |
| 554060             | Equipment Repair and Maintenance      | 3,500        |
| 554070             | Vehicle Maintenance and Running Costs | 3,000        |
| 554080             | Contracted Services                   | -            |
| 554090             | Other Office Expenses                 | -            |
|                    | <b>Subtotal</b>                       | <b>8,950</b> |

| Equipment & Capital Costs |  | Year 5   |
|---------------------------|--|----------|
| 555010                    | Agricultural Tools and Equipment         | -        |
| 555020                    | Kitchen & Canteen Material and Equipment | -        |
| 555030                    | Health Related Material and Equipment    | -        |
| 555040                    | School Related Material and Equipment    | -        |
| 555050                    | Building Material                        | -        |
| 555060                    | Vehicles                                 | -        |
| 555070                    | TC/IT Equipment                          | -        |
| 555080                    | Other Tools, Material and Equipment      | -        |
| 556000                    | Food Transformation Costs                | -        |
|                           | <b>Subtotal</b>                          | <b>-</b> |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>TOTAL OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS</b> | <b>8,950</b> |
|---|--------------|

**OTHER DIRECT OPERATIONAL COSTS (BUDGET PLAN PRIORITY AREAS)**

| TOTAL                         | Gender | Non Attributed |
|-------------------------------|--------|----------------|
| Staff and Staff-Related Costs |        |                |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |
| -                             | -      | -              |

| Recurring Expenses |   |   |
|--------------------|---|---|
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |
| -                  | - | - |

| Equipment & Capital Costs |   |   |
|---------------------------|---|---|
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |
| -                         | - | - |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - | - | - |
|---|---|---|

1/ Planned costs should be included for each year of the project.  
2/ This table facilitates the breakdown of project costs by Priority area for statistical purposes.  
3/ The total in Column E41 is expected to tally with Column C41, as Total ODOC for the Project, for the Year.











| <b>BESOINS D'APPUI DIRECTS (Dollars)</b>                 |                |
|--|----------------|
| <b>Dépenses de personnel</b>                             |                |
| Consultants  | 30,500         |
| National Professional Officers                           | 180,000        |
| Voyages officiels  | 56,000         |
| Formations et perfectionnement du personnel              | 30,000         |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>296,500</b> |
| <b>Dépenses de bureau et autres dépenses récurrentes</b> |                |
| Utilities General  | 8,500          |
| Fournitures de bureau                                    | 7,500          |
| Communications and IT Services                           | 5,500          |
| Réparation et entretien du matériel                      | 3,850          |
| Assurance et entretien de véhicule                       | 9,900          |
| Autres dépenses de bureau                                | 8,000          |
| Services des organisations des Nations Unies             | 35,500         |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>78,750</b>  |
| <b>Matériel et autres couts fixes</b>                    |                |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>-</b>       |
| <b>Total, couts d'appui directs</b>                      | <b>375,250</b> |

| <b>BESOINS D'AUTRES COUTS D'APPUI DIRECTS (Dollars)</b> |                |
|---|----------------|
| Ustensiles de cuisine                                   | 50,000         |
| Un véhicule 4 roues motrices                            | 35,000         |
| Health Related Material and Equipment                   | 11,668         |
| Assurance véhicule                                      | 1,250          |
| Communications and IT Services                          | 4,850          |
| Équipement informatique                                 | 11,000         |
| Fournitures de bureau                                   | 7,000          |
| Formation de la contrepartie                            | 22,500         |
| Entretien de véhicule et carburant                      | 9,500          |
| Réparation et entretien du matériel                     | 10,500         |
| Autres matériel et équipement                           | 9,000          |
| <b>Total, ODOC</b>                                      | <b>172,268</b> |

## I. Plan Overview

Explain the project budget plan within the context of the country and regional situations in general and in relation to the budgets of other WFP projects in the country and region.

## II. Direct Operational Costs

1. Explain commodity requirements in terms of rations multiplied by the number of beneficiaries multiplied by project duration.
2. Make a table (example below) to present gross and net commodity requirements if relevant to demonstrate where you have any resource balance of commodities.

| <u>Commodity</u> | <u>Gross Requirements in mt</u> | <u>Resource Balance in mt</u> | <u>Net Requirements in mt</u> |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

3. List gross and net funding requirements if relevant for any cost categories within DOC where you have any resource balance of funds.
4. State where you planned your budget using standard costs. If you used other costs, state where and explain the reasons and the origin of the planned costs.
5. Explain any government contribution and/or IP cost sharing and how and where the budget totals were thus decreased within DOC.
6. Justify specific quantities and costs as required, particularly the number and cost of staff, vehicles and computer equipment. Where appropriate, justify costs by explaining expected output. State total number of vehicles currently in CO resourced as ODOC.
7. Travel expenditures should be clearly explained and justified: the number, purpose and destinations of all missions should be detailed.
8. Highlight areas of DOC where you have kept costs low by planning to use resources already on hand in the country or region.
9. If your ODOC are not equally distributed over the life of the project (for example, if your worksheets show that you require your NFIs or funds all at once at the beginning of the project), explain why.
10. Explain if you are expecting any income from cost recovery (such air passenger services within a SO).

## III. Direct Support Costs

1. List gross and net funding requirements if relevant in DSC where you have any resource balance of funds.
2. Explain any cost sharing or Trust Funds Projects (like JPO posts) that lowered budget totals for DSC.
3. Justify specific quantities and costs as required, particularly the number and cost of staff, vehicles and computer equipment. Where appropriate, justify costs by explaining expected output. State total number of vehicles currently at CO resourced as DSC.
4. Explain the need for any security related costs.
5. Travel expenditures should be clearly explained and justified: the number, purpose, destinations and costs of all missions should be detailed (how much money has been planned for how many rep-led missions, for what purpose, etc.)
6. Highlight areas of DSC where you have kept costs low by planning to use resources already on hand in the country or region.
7. Explain project activities related to advocacy and their estimated costs.

## IV. Overall Budget Justification

Justify the overall budget totals and the relative cost category totals; explain why your budget is appropriate.

## ANNEX II

| <b>BESOINS D'APPUI DIRECTS (Dollars)</b>                 |                |
|--|----------------|
| <b>Dépenses de personnel</b>                             |                |
| Consultants  | 30,500         |
| National Professional Officers                           | 180,000        |
| Voyages officiels  | 56,000         |
| Formations et perfectionnement du personnel              | 30,000         |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>296,500</b> |
| <b>Dépenses de bureau et autres dépenses récurrentes</b> |                |
| Utilities General  | 8,500          |
| Fournitures de bureau                                    | 7,500          |
| Communications and IT Services                           | 5,500          |
| Réparation et entretien du matériel                      | 3,850          |
| Assurance et entretien de véhicule                       | 9,900          |
| Autres dépenses de bureau                                | 8,000          |
| Services des organisations des Nations Unies             | 35,500         |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>78,750</b>  |
| <b>Matériel et autres couts fixes</b>                    |                |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>-</b>       |
| <b>Total, couts d'appui directs</b>                      | <b>375,250</b> |

| <b>BESOINS D'AUTRES COUTS D'APPUI DIRECTS (Dollars)</b> |                |
|---|----------------|
| Ustensiles de cuisine                                   | 50,000         |
| Un véhicule 4 roues motrices                            | 35,000         |
| Health Related Material and Equipment                   | 11,668         |
| Assurance véhicule                                      | 1,250          |
| Communications and IT Services                          | 4,850          |
| Équipement informatique                                 | 11,000         |
| Fournitures de bureau                                   | 7,000          |
| Formation de la contrepartie                            | 22,500         |
| Entretien de véhicule et carburant                      | 9,500          |
| Réparation et entretien du matériel                     | 10,500         |
| Autres matériel et équipement                           | 9,000          |
| <b>Total, ODOC</b>                                      | <b>172,268</b> |

## ANNEXE I

| <b>VENTILATION DES COÛTS DU PROJET</b>                              |                              |                                  |                                |
|---|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|   | <b>Quantité<br/>(tonnes)</b> | <b>Coûts moyen<br/>par Tonne</b> | <b>Valeur<br/>(en dollars)</b> |
| <b>COÛTS POUR LE PAM</b>  |                              |                                  |                                |
| <b>A. Coûts opérationnels directs</b>                               |                              |                                  |                                |
| <b>Produits</b>   |                              |                                  |                                |
| Riz   | 3,475                        | 240.00                           | 834,000                        |
| Farine de maïs  | 3,470                        | 240.00                           | 832,800                        |
| Haricots  | 875                          | 340.00                           | 297,500                        |
| Huile Végétale  | 590                          | 600.00                           | 354,000                        |
| Sel Iodisé  | 200                          | 90.00                            | 18,000                         |
| Sucre   | 90                           | 350.00                           | 31,500                         |
|   |                              |                                  |                                |
| <b>Total, produits</b>  | <b>8,700</b>                 |                                  | <b>2,367,800</b>               |
| Transport extérieur   |                              |                                  | <b>1,311,724</b>               |
| Total, TTEM   |                              |                                  | <b>614,301</b>                 |
| Autres coûts opérationnels directs                                  |                              |                                  | <b>172,268</b>                 |
| Total coûts opérationnels directs                                   |                              |                                  | <b>4,466,093</b>               |
| <b>B. Coûts d'appui directs (Voir l'annexe II pour les détails)</b> |                              |                                  |                                |
| Total, coûts d'appui directs  |                              |                                  | <b>375,250</b>                 |
| <b>C. Coûts d'appui indirects</b>                                   |                              |                                  |                                |
| Total, coûts d'appui indirects                                      |                              |                                  | <b>338,894</b>                 |
| <b>COÛTS TOTAUX POUR LE PAM</b>                                     |                              |                                  | <b>5,180,237</b>               |

## ANNEX II

| <b>BESOINS D'APPUI DIRECTS (Dollars)</b>                 |                |
|--|----------------|
| <b>Dépenses de personnel</b>                             |                |
| Consultants  | 30,500         |
| National Professional Officers                           | 180,000        |
| Voyages officiels  | 56,000         |
| Formations et perfectionnement du personnel              | 30,000         |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>296,500</b> |
| <b>Dépenses de bureau et autres dépenses récurrentes</b> |                |
| Utilities General  | 8,500          |
| Fournitures de bureau                                    | 7,500          |
| Communications and IT Services                           | 5,500          |
| Réparation et entretien du matériel                      | 3,850          |
| Assurance et entretien de véhicule                       | 9,900          |
| Autres dépenses de bureau                                | 8,000          |
| Services des organisations des Nations Unies             | 35,500         |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>78,750</b>  |
| <b>Matériel et autres couts fixes</b>                    |                |
| <b>Total partiel</b>                                     | <b>-</b>       |
| <b>Total, couts d'appui directs</b>                      | <b>375,250</b> |

| <b>BESOINS D'AUTRES COUTS D'APPUI DIRECTS (Dollars)</b> |                |
|---|----------------|
| Ustensiles de cuisine                                   | 50,000         |
| Un véhicule 4 roues motrices                            | 35,000         |
| Health Related Material and Equipment                   | 11,668         |
| Assurance véhicule                                      | 1,250          |
| Communications and IT Services                          | 4,850          |
| Équipement informatique                                 | 11,000         |
| Fournitures de bureau                                   | 7,000          |
| Formation de la contrepartie                            | 22,500         |
| Entretien de véhicule et carburant                      | 9,500          |
| Réparation et entretien du matériel                     | 10,500         |
| Autres matériel et équipement                           | 9,000          |
| <b>Total, ODOC</b>                                      | <b>172,268</b> |

## ANNEXE I

| <b>VENTILATION DES COÛTS DU PROJET</b>                              |                              |                                  |                                |
|---|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|   | <b>Quantité<br/>(tonnes)</b> | <b>Coûts moyen<br/>par Tonne</b> | <b>Valeur<br/>(en dollars)</b> |
| <b>COÛTS POUR LE PAM</b>  |                              |                                  |                                |
| <b>A. Coûts opérationnels directs</b>                               |                              |                                  |                                |
| <b>Produits</b>   |                              |                                  |                                |
| Riz   | 3,475                        | 240.00                           | 834,000                        |
| Farine de maïs  | 3,470                        | 240.00                           | 832,800                        |
| Haricots  | 875                          | 340.00                           | 297,500                        |
| Huile Végétale  | 590                          | 600.00                           | 354,000                        |
| Sel Iodisé  | 200                          | 90.00                            | 18,000                         |
| Sucre   | 90                           | 350.00                           | 31,500                         |
|   |                              |                                  |                                |
| <b>Total, produits</b>  | <b>8,700</b>                 |                                  | <b>2,367,800</b>               |
| Transport extérieur   |                              |                                  | <b>1,311,724</b>               |
| Total, TTEM   |                              |                                  | <b>614,301</b>                 |
| Autres coûts opérationnels directs                                  |                              |                                  | <b>172,268</b>                 |
| Total coûts opérationnels directs                                   |                              |                                  | <b>4,466,093</b>               |
| <b>B. Coûts d'appui directs (Voir l'annexe II pour les détails)</b> |                              |                                  |                                |
| Total, coûts d'appui directs  |                              |                                  | <b>375,250</b>                 |
| <b>C. Coûts d'appui indirects</b>                                   |                              |                                  |                                |
| Total, coûts d'appui indirects                                      |                              |                                  | <b>338,894</b>                 |
| <b>COÛTS TOTAUX POUR LE PAM</b>                                     |                              |                                  | <b>5,180,237</b>               |

## ANNEXE IV

**Tableau III : Nombre de bénéficiaires par an**

| Année   | 1 <sup>ère</sup> | 2 <sup>ème</sup> | 3 <sup>ème</sup> | 4 <sup>ème</sup> | 5 <sup>ème</sup> | Moyenne annuelle | Nb. de jours/an |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Bénéficiaires   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                 |
| Elèves du primaire                                      | 24850            | 25150            | 25925            | 26700            | 28375            | 26200            | 180             |
| Enfants du préscolaire                                  | 5400             | 5500             | 5600             | 5700             | 5800             | 5600             | 180             |
| Adultes en cours d'alphabétisation                      | 350              | 350              | 350              | 350              | 350              | 350              | 120             |
| Cuisinières des primaires et du préscolaire             | 230              | 255              | 270              | 285              | 310              | 270              | 180             |
| Femmes enceintes  | 800              | 800              | 800              | 800              | 800              | 800              | 180             |
| Femmes allaitantes                                      | 800              | 800              | 800              | 800              | 800              | 800              | 180             |
| Enfants < 5 ans malnutris                               | 4150             | 4250             | 4400             | 4600             | 5100             | 4500             | 180             |
| Familles pauvres affectées ou infestées par le VIH/SIDA | 105              | 120              | 135              | 175              | 215              | 150              | 365             |
| Orphelins et enfants abandonnés y inclus ceux du SIDA   | 275              | 290              | 310              | 375              | 375              | 325              | 365             |
| Personnes du troisième âge                              | 1020             | 1055             | 1070             | 1130             | 1275             | 1110             | 365             |
| Total   | 37980            | 38570            | 39310            | 40915            | 42125            | 40105            |                 |

Les bénéficiaires liés au VIH/SIDA ont été fournis par le PNLS

## Formulaire de planification des statistiques d'un projet

|  |   |
|--|---|
| <b>Pays:</b>   | Sao Tomé & Principe   |
| <b>Opération régionale: (Oui/Non)</b>  | Non   |
| <b>Type d'opération (DÉV, Activité de programmes de pays, op. d'urg., IPSR ou op. spéc.)</b> | DEV   |
| <b>Nom de l'opération:</b>   | Appui à l'Éducation de base et au Système de Santé en faveur des groupes vulnérable |
| <b>No WINGS:</b>   | 10422.0   |
| <b>S'il s'agit d'un programme de pays, nom de l'activité :</b>                               |   |
| <b>S'il s'agit d'un programme de pays, No de l'activité:</b>                                 |   |
| <b>Durée:</b>  | De: 1 Juillet 2006 À: 30 Juin 2011  |

*Note: Dans le cas d'opérations régionales, chaque pays doit remplir ce formulaire pour sa part du total.*

*Dans le cas d'activités relevant d'un programme de pays, des formulaires distincts doivent être remplis pour les activités fondamentales et les activités complémentaires.*

**TABLEAU 1 - BÉNÉFICIAIRES ET RÉSULTATS DU PROJET**

*Note: Dans le cas d'opérations régionales, chaque pays doit remplir ce formulaire pour sa part du total.  
 Dans le cas d'activités relevant d'un programme de pays, des formulaires distincts doivent être remplis pour les activités fondamentales et les activités complémentaires.*

| <b>TABLEAU 1A - TOTAL, BÉNÉFICIAIRES</b><br><i>(On entend par "bénéficiaires" les personnes ciblées auxquelles le PAM fournit une aide alimentaire)</i> | <b>Nombre total sur toute la durée du projet (planifié)</b> | <b>Nombre total pour l'année civile en cours (planifié)</b> | <b>Nombre total pour la prochaine année civile (planifié)</b> | <b>Observations sur les données ou notes concernant la méthode utilisée (le cas échéant)</b> |
|---|---|---|---|--|
| Garçons de moins de 5 ans   | 5400  | 5085  | 0   |  |
| Garçons de 5 à 18 ans   | 13362   | 12674   | 0   |  |
| Hommes  | 659   | 602   | 0   |  |
| <b>Total, bénéficiaires de sexe masculin</b>  | <b>19421</b>  | <b>18361</b>  | <b>0</b>  |  |
| Fillettes de moins de 5 ans   | 4859  | 4740  | 0   |  |
| Filles de 5 à 18 ans  | 13004   | 12176   | 0   |  |
| Femmes  | 2821  | 2703  | 0   |  |
| <b>Total, bénéficiaires de sexe féminin</b>   | <b>20684</b>  | <b>19619</b>  | <b>0</b>  |  |
| <b>Total, bénéficiaires</b>   | <b>40105</b>  | <b>37980</b>  | <b>0</b>  |  |

| <b>TABLEAU 1B - BÉNÉFICIAIRES - sous-groupes spécifiques</b> |          |          |          |  |
|--|----------|----------|----------|--|
| Réfugiés, hommes   | 0        | 0        | 0        |  |
| Réfugiés, femmes   | 0        | 0        | 0        |  |
| <b>Total, réfugiés</b>                                       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Personnes déplacées, hommes                                  | 0        | 0        | 0        |  |
| Personnes déplacées, femmes                                  | 0        | 0        | 0        |  |
| <b>Total, personnes déplacées</b>                            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Rapatriés, hommes  | 0        | 0        | 0        |  |
| Rapatriés, femmes  | 0        | 0        | 0        |  |
| <b>Total, rapatriés</b>                                      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |

| <b>TABLEAU 1C - INDICATEURS RELATIFS AUX ENGAGEMENTS RENFORCÉS EN FAVEUR DES FEMMES</b>  |   |   |   |                               |
|--|---|---|---|-------------------------------|
| Nombre d'hommes exerçant des responsabilités dans les comités de gestion des produits alimentaires   | 0 | 0 | 0 | Pas de données pour le moment |
| Nombre de femmes exerçant des responsabilités dans les comités de gestion des produits alimentaires  | 0 | 0 | 0 | Idem                          |
| Nombre de titres familiaux d'alimentation (cartes de rationnement ou liste de distribution) délivrés à des hommes lors des distributions générales | 0 | 0 | 0 |                               |
| Nombre de titres familiaux d'alimentation (cartes de rationnement ou liste de distribution) délivrés à des femmes lors des distributions générales | 0 | 0 | 0 |                               |
| Nombre d'hommes venant chercher la ration alimentaire familiale lors des distributions générales   | 0 | 0 | 0 |                               |
| Nombre de femmes venant chercher la ration alimentaire familiale lors des distributions générales  | 0 | 0 | 0 |                               |

*Note: Dans le cas d'opérations régionales, chaque pays doit remplir ce formulaire pour sa part du total.  
 Dans le cas d'activités relevant d'un programme de pays, des formulaires distincts doivent être remplis pour les activités fondamentales et les activités complémentaires.*

| <b>TABLEAU 1D - INDICATEURS DE RÉSULTATS</b>   | <b>Nombre total sur toute la durée du projet (planifié)</b> | <b>Nombre total pour l'année civile en cours (planifié)</b> | <b>Nombre total pour la prochaine année civile (planifié)</b> | <b>Observations sur les données ou notes concernant la méthode utilisée (le cas échéant)</b> |
|--|---|---|---|--|
| <b>Nombre de bénéficiaires des distributions alimentaires générales</b>                          |   |   |   |  |
| Bénéficiaires des distributions alimentaires générales, hommes                                   | 19,421  | 18,361  | 0   |  |
| Bénéficiaires des distributions alimentaires générales, femmes                                   | 20,684  | 19,619  | 0   |  |
| <b>Total, bénéficiaires des distributions alimentaires générales</b>                             | <b>40,105</b>   | <b>37,980</b>   | <b>0</b>  |  |
| <b>Nombre de bénéficiaires des programmes SMI/alim. complémentaire et thérapeutique</b>          |   |   |   |  |
| Garçons recevant des vivres à titre d'alimentation thérapeutique                                 | 2,199   | 2,115   | 0   |  |
| Filles recevant des vivres à titre d'alimentation thérapeutique                                  | 1,951   | 2,385   | 0   |  |
| <b>Total, enfants recevant des vivres à titre d'alimentation thérapeutique</b>                   | <b>4,150</b>  | <b>4,500</b>  | <b>0</b>  |  |
| Garçons recevant des vivres à titre d'alimentation complémentaire                                |   |   | 0   |  |
| Filles recevant des vivres à titre d'alimentation complémentaire                                 |   |   | 0   |  |
| <b>Total, enfants recevant des vivres à titre d'alimentation complémentaire</b>                  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |  |
| Femmes enceintes/mères allaitantes bénéficiaires des programmes SMI/alim. complémentaire         | 1,600   | 1,600   | 0   |  |
| <b>Total, bénéficiaires des programmes SMI/alimentation complémentaire et thérapeutique</b>      | <b>5,750</b>  | <b>6,100</b>  | <b>0</b>  |  |
| <b>Nombre d'enfants bénéficiaires des programmes d'alimentation scolaire (et pré-scolaire)</b>   |   |   |   |  |
| Garçons recevant des repas scolaires   | 15,428  | 16,218  | 0   |  |
| Filles recevant des repas scolaires  | 14,822  | 15,582  | 0   |  |
| <b>Total, enfants recevant des repas scolaires</b>   | <b>30,250</b>   | <b>31,800</b>   | <b>0</b>  |  |
| Garçons recevant des rations à emporter  |   | 0   | 0   |  |
| dont : garçons recevant <b>à la fois</b> des rations à emporter <b>et</b> des repas scolaires    |   |   |   |  |
| Filles recevant des rations à emporter   | 0   | 0   | 0   |  |
| dont : filles recevant <b>à la fois</b> des rations à emporter <b>et</b> des repas scolaires     | 0   | 0   | 0   |  |
| dont : filles des écoles secondaires recevant des rations à emporter                             | 0   | 0   | 0   |  |
| <b>Total, enfants recevant des rations à emporter</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |  |
| <b>Nombre de participants VCT</b>  |   |   |   |  |
| Participants VCT, hommes   | 0   | 0   | 0   |  |
| Participants VCT, femmes   | 270   | 230   | 0   |  |
| <b>Total, participants VCT</b>   | <b>270</b>  | <b>230</b>  | <b>0</b>  |  |
| <b>Nombre de participants VCF (hors alimentation scolaire)</b>                                   |   |   |   |  |
| Participants VCF, hommes   | 171   | 171   | 0   |  |
| Participants VCF, femmes   | 179   | 179   | 0   |  |
| dont : participants VCF, adolescentes  | 0   | 0   | 0   |  |
| <b>Total, participants VCF</b>   | <b>350</b>  | <b>350</b>  | <b>0</b>  |  |
| <b>Nombre estimé de personnes touchées par le VIH/SIDA recevant une assistance du PAM</b>        |   |   |   |  |
| Hommes touchés par le VIH/SIDA recevant une assistance du PAM                                    | 159   | 23  | 0   |  |
| Femmes touchées par le VIH/SIDA recevant une assistance du PAM                                   | 166   | 82  | 0   |  |
| <b>Total, nombre estimé de personnes touchées par le VIH/SIDA recevant une assistance du PAM</b> | <b>325</b>  | <b>105</b>  | <b>0</b>  |  |

**TABLEAU 2 - CONTRIBUTION DU GOUVERNEMENT**

*Note: Dans le cas d'opérations régionales, chaque pays doit remplir ce formulaire pour sa part du total. Dans le cas d'activités relevant d'un programme de pays, des formulaires distincts doivent être remplis pour les activités fondamentales et les activités complémentaires.*

| <b>TYPE DE CONTRIBUTION</b>            | <b>Planifié dans le descriptif du projet (dollars E.-U.)</b> | <b>Total, année civile en cours (planifié)</b> | <b>Total, prochaine année civile (planifié)</b> |
|--|--|--|---|
| Contribution en produits               | \$821,449  | \$0  | \$82,146  |
| Contribution de type Transport externe | \$0  | \$0  | \$0   |
| Contribution de type TTEM              | \$0  | \$0  | \$0   |
| Contribution de type autres COD        | \$471,068  | \$0  | \$47,106  |
| Contribution de type CAD               | \$0  | \$0  | \$0   |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>\$1,292,516</b>   | <b>\$0</b>                                     | <b>\$129,252</b>                                |

*Note: Ce tableau doit refléter la contribution du gouvernement au projet du PAM. Cela comprend les coûts correspondant à des contributions en produits et de types Transport externe, TTEM, autres COD et CAD apportées par le gouvernement au projet du PAM. On appliquera la même base de calcul que celle que le PAM utilise pour calculer ses coûts. Les coûts indiqués ici viennent en supplément de la contribution de contrepartie du gouvernement, qui est obligatoire pour les pays bénéficiaires ne faisant pas partie des PMA.*

**TABLEAU 3 - RÉPARTITION DE L'ENSEMBLE DES DÉPENSES OPÉRATIONNELLES, POUR COMPTE RENDU AUX NATIONS UNIES**

*Note: Dans le cas d'opérations régionales, chaque pays doit remplir ce formulaire pour sa part du total. Dans le cas d'activités relevant d'un programme de pays, des formulaires distincts doivent être remplis pour les activités fondamentales et les activités complémentaires.*

**TABLEAU 3A - Part en pourcentage des dépenses PAR CAUSE - pour op. d'urg., IPSR & op. spéc. uniquement**

| CATÉGORIE (part en pourcentage)          | Planifié dans le descriptif du projet | Observations sur les données ou notes concernant la méthode utilisée (le cas échéant) |
|--|---------------------------------------|---|
| Situation de conflit/guerre              | 0%                                    |   |
| Crise économique                         | 0%                                    |   |
| Sécheresse/mauvaises récoltes            | 0%                                    |   |
| Inondations                              | 0%                                    |   |
| Ouragan/cyclone                          | 0%                                    |   |
| Séisme                                   | 0%                                    |   |
| Autres catastrophes naturelles soudaines | 0%                                    |   |
| <b>Total, op. d'urg./IPSR par cause</b>  | <b>0%</b>                             |   |

**TABLEAU 3B - Part en pourcentage des dépenses PAR PRIORITÉ FAAD - pour DÉV uniquement**

| CATÉGORIE (part en pourcentage)                                | Planifié dans le descriptif du projet | Observations sur les données ou notes concernant la méthode utilisée (le cas échéant) |
|--|---------------------------------------|---|
| FAAD 1: Santé, nutrition et SMI                                | 16%                                   |   |
| FAAD 2: Éducation et formation                                 | 81%                                   |   |
| FAAD 3: Création d'actifs                                      | -                                     |   |
| FAAD 4: Atténuation des effets des catastrophes                | -                                     |   |
| FAAD 5: Gestion moyens de subs. durables/ressources naturelles | -                                     |   |
| Autres ( personnes du 3ème âge )                               | 3%                                    |   |
| <b>Total, DÉV par priorité FAAD</b>                            | <b>100%</b>                           |   |

**TABLEAU 3C - Part en pourcentage des dépenses par SECTEUR D'INTERVENTION pour op. d'urg., IPSR & DÉV**

| CATÉGORIE (part en pourcentage)                                 | Planifié dans le descriptif du projet | Observations sur les données ou notes concernant la méthode utilisée (le cas échéant) |
|---|---------------------------------------|---|
| <i>Assistance alimentaire de secours gratuite</i>               |                                       |   |
| <b>Total, Assistance alimentaire de secours gratuite</b>        | <b>0%</b>                             |   |
| <i>Ressources humaines:</i>                                     |                                       |   |
| SMI   | 15%                                   |   |
| Santé publique/éradication des maladies (hors VIH/SIDA)         | 0%                                    |   |
| VIH/SIDA  | 1%                                    |   |
| Garderies et jardins d'enfants                                  | 14%                                   |   |
| Écoles primaires  | 65%                                   |   |
| Écoles secondaires  | 0%                                    |   |
| Alphabétisation et initiation à l'arithmétique                  | 1%                                    |   |
| Autres, VCF ( personnes du 3ème âge abandonnées )               | 3%                                    |   |
| <b>Total, Ressources humaines</b>                               | <b>99%</b>                            |   |
| <i>VCT:</i>   |                                       |   |
| Équipements collectifs/écoles/logement                          | 0%                                    |   |
| Transport (par ex., routes d'accès, routes rurales)             | 0%                                    |   |
| Installation/réinstallation                                     | 0%                                    |   |
| Mise en valeur/amélioration des terres ou des ressources en eau | 0%                                    |   |
| Promotion de la production agricole/végétale                    | 0%                                    |   |
| Projets d'élevage et de pisciculture                            | 0%                                    |   |
| Projets d'agroforesterie  | 0%                                    |   |
| Réserves alimentaires   | 0%                                    |   |
| Autres, VCT ( cuisinières des cantines )                        | 1%                                    |   |
| <b>Total, VCT</b>   | <b>1%</b>                             |   |
| <b>Total projet par activité</b>                                | <b>100%</b>                           |   |

**TABLE 4 - PROJECT PARTNERS**

*Pls put an "x" in all boxes that apply to the project  
Partners can be implementing partners, co-ordinating partners or those that provide complementary inputs or  
NB: For Regional Operations, each country should  
For Country Programme Activities, separate forms*

| Implementing | Coordinating | Complementary |  |
|--------------|--------------|---------------|--|
|              |              |               | <b>U.N. agencies and International Finance Institutions</b>    |
|              |              |               | FAO  |
|              |              |               | IFAD   |
|              |              |               | ILO  |
|              |              |               | OCHA   |
|              |              |               | UNDP   |
|              |              |               | UNESCO   |
|              |              |               | UNFPA  |
|              |              |               | UNHCR  |
|              |              | x             | UNICEF   |
|              |              |               | UNOCHA   |
|              |              |               | WHO  |
|              |              | x             | WORLD BANK   |
|              |              |               | Other U.N. Agency OR I.F.I.                                    |
|              |              |               | <b>N.G.O.s with Global MOUs or Major Operational Partners</b>  |
|              |              |               | Action Contre La Faim (France, Spain, UK, US)                  |
|              |              |               | Adventist Development & Relief                                 |
|              |              |               | CARE (Australia)   |
|              |              |               | CARE (Canada)  |
|              |              |               | CARE (US)  |
|              |              |               | CARITAS INTERNATIONALIS  |
|              |              |               | Catholic Relief Services (CRS)                                 |
|              |              |               | CONCERN  |
|              |              |               | National Red Cross/Red Crescent Societies                      |
|              |              |               | Food For The Hungry Int'l (FHI)                                |
|              |              |               | German Agro Action   |
|              |              |               | Lutheran World Federation (LWF)                                |
|              |              |               | Médecins Sans Frontières (all countries)                       |
|              |              |               | MOVIMONDO - MOLISV   |
|              |              |               | OXFAM  |
|              |              |               | Save the Children - UK   |
|              |              |               | Save the Children - US   |
|              |              |               | World Vision International (WVI)                               |
|              |              | x             | Local NGOs (National or community-based)                       |
|              |              |               | Other International NGOs (WORLD EDUCATION)                     |
|              |              |               | <b>Other International Organisations and National Entities</b> |
|              |              |               | Danish Refugee Council   |
|              |              |               | DCDEP  |
|              |              |               | GTZ  |
|              |              |               | International Committee of the Red Cross (ICRC)                |
|              |              |               | International Federation of Red Cross/Red Crescent Societies   |
|              |              |               | Norwegian Refugee Council                                      |
|              |              |               | Swedish Relief Services Agency                                 |
|              |              |               | Swiss Disaster Relief  |



Océan Atlantique



## Légende

- Country Office
- ◆ Provincial capital

Map Produced by ODDYVAM April 2005

Spatial Files from Global Discovery Digital Mapping by Europa Technology LTD 2001

Map Projection: Mercator

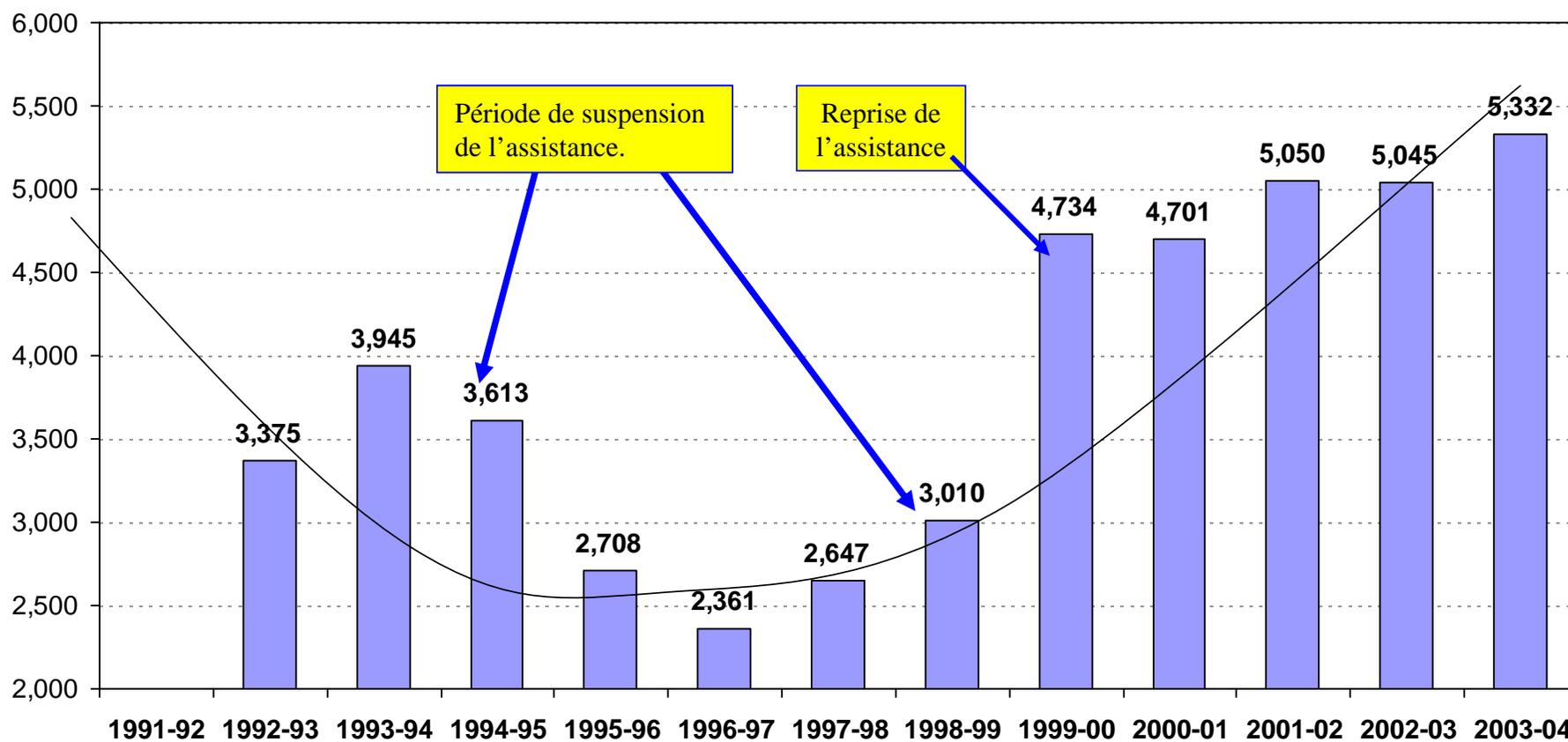


# SAO TOME & PRINCIPE



STP DEV 6095.00 "Appui à l'Éducation de base et au Système de Santé en faveur des groupes vulnérables"

Evolution des effectifs dans l'enseignement maternel



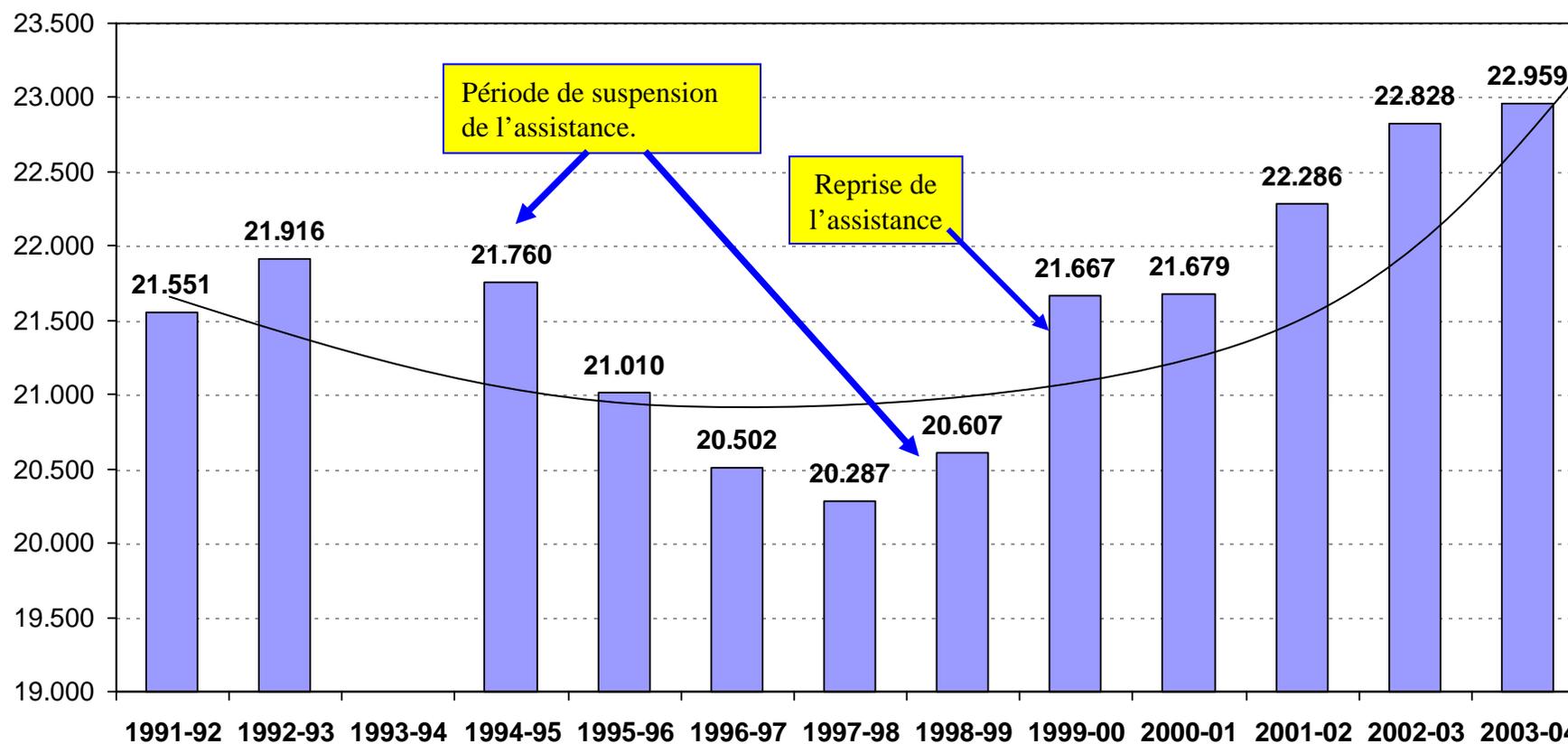


# SAO TOME & PRINCIPE



**STP DEV 6095.00 "Appui à l'Éducation de base et au Système de Santé en faveur des groupes vulnérables"**

Evolution des effectifs dans primaire



## ANNEXE VIII

### Liste des abréviations

ACASTP: Associação do Club dos Amigos da Sara de São Tomé e Príncipe  
ACV : Analyse et Cartographie de la Vulnérabilité  
AISEC: Instituto Socio-Educativo de criança  
ARCAR: Associação para Reinscrição de crianças abandonada e em situação de risco  
BAD : Banque Africaine de développement  
CARITAS : N/A  
CSR : Centres de Santé Reproductives  
DNP : Direction Nationale du Projet  
FONG : Fédération des ONG  
MICS : Enquête sur les Indicateurs Multiples  
OMS : Organisation Mondiale de la Santé  
ONG : Organisations Non gouvernementales  
PAM : Programme Alimentaire Mondial  
PAS : Programme d'Ajustement Structurel  
PIB : Produit Intérieur Brut  
PMA : Pays Moins Avancé  
PNLS : Programme National de Lutte contre le SIDA  
PNUD : Programme des Nations Unies pour le Développement  
PPTE : Pays Pauvres Très Endettés  
RBM : Gestion basée sur les résultats  
RDSTP : République démocratique de Sao Tomé et Príncipe  
STP : Sao Tomé et Príncipe  
TIEM : Transport intérieur, emmagasinage et manutention  
UNESCO : Organisations des Nations Unies pour l'éducation, la Science et la Culture  
UNFPA : Fonds des Nations Unies pour la Population  
UNICEF : Fonds des Nations Unies pour l'enfance  
VNU : Volontaire des Nations Unies

### **ODM : Objectifs du Millénaire pour le Développement**

- Réduire l'extrême pauvreté et la faim
- Assurer l'éducation primaire pour tous
- Promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes
- Réduire la mortalité infantile
- Améliorer la santé maternelle
- Combattre le VIH/SIDA, le paludisme et d'autres maladies
- Assurer un environnement durable
- Mettre en place un partenariat mondial pour le développement